Documill

Anmeldung ans System

Beim Aufruf von Documill im Browser wird ein Login-Fenster angezeigt.

docu	mill	
Anmelder	ı	
Login*		
Password*		
Remember	r me	

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint oben rechts im Browser das folgende Hauptmenu:

Ausführungen Workflows Schritte Benutzer
--

- **Ausführungen:** Hier wird zentral angezeigt, welche SIP durch den automatisierten Workflow bereits verarbeitet und ins digitale Archiv abgeliefert wurden, respektive welche Verarbeitung gerade im Gang ist. Es wird auch angezeigt, ob der Ingest-Workflow erfolgreich durchlaufen wurde oder ob Fehler aufgetreten sind, die manuelle Eingriffe nötig machen.
- **Workflows:** Hier werden die unterschiedlichen von Ingest-Workflows zusammengestellt, verwaltet und zur Anwendung gebracht.
- **Schritte:** Einbindung und Konfiguration von Softwarekomponenten und Diensten, die gekapselt als einzelne Verarbeitungsschritte in einem Ingest-Workflow verwendet werden können (Menupunkt nur sichtbar, wenn mit Administratorrechten angemeldet).
- **Benutzer:** Benutzerverwaltung (Menupunkt nur sichtbar, wenn mit Administratorrechten angemeldet).

Menupunkt "Benutzer"

docu mill		Ausführungen Workflows Schritte Benutzer
Benutzer		
Name	Rolle	
admin	Administrator	bearbeiten löschen
Neuen Benutzer erstellen		

Für einen neuen Benutzer muss ein Benutzername, eine E-Mail-Adresse und ein Passwort vergeben

werden. Zudem muss die Rollen definiert werden, die der Benutzer übernehmen soll:

- **Ausführende/r** kann Ingest-Workflows lediglich durchführen, aber nicht neu erstellen oder verändern.
- Administrator kann Workflows ausführen und zudem auch neu erstellen und ändern. Zudem kann ein Administrator auch Benutzerrechte verwalten.

Menupunkt "Schritte"

Der Menupunkt "Schritte" zeigt sämtliche verfügbaren Workflowschritte an, die Documill hinterlegt sind und aus denen Ingest-Workflows zusammengestellt werden können.

	documill	Ausführur	Ausführungen Workflows Schritte Benutzer			
Schritte						
501	linte					
ID .	Name					
1	Qualitatsprufung: entpacken	zeigen	bearbeiten	loschen		
2	Qualitätsprüfung: Checksummen-Prüfung	zeigen	bearbeiten	löschen		
3	Qualitätsprüfung: Prüfung gegen die Ablieferungsvereinbarung	zeigen	bearbeiten	löschen		
4	Qualitätsprüfung: Virenprüfung	zeigen	bearbeiten	löschen		
5	Qualitätsprüfung: PID lösen	zeigen	bearbeiten	löschen		
6	Ingest: Dateimigration	zeigen	bearbeiten	löschen		
7	Ingest: METS-Validierung	zeigen	bearbeiten	löschen		
8	Ingest: SIP (aus Dropbox) entfernen	zeigen	bearbeiten	löschen		
9	Storage: Arbeitskopien aufräumen	zeigen	bearbeiten	löschen		
10	Storage: Fedora-Objekte erzeugen	zeigen	bearbeiten	löschen		
11	Storage: Fedora-Objekte speichern	zeigen	bearbeiten	löschen		
12	Storage: PID-Liste publizieren	zeigen	bearbeiten	löschen		
12	Storage: PID-Liste publizieren	zeigen	bearbeiten	lösch		

Es können auch neue Schritte hinzugefügt werden, etwa um weitere Migrationswerkzeuge einzubinden oder den Ingestprozess um zusätzliche Funktionalitäten zu erweitern.

documill	Ausführungen Workflows Schritte Benutzer
Neuen Schritt erstellen	
Name*	
Command*	
Type*	Erstellen

Menupunkt "Workflows"

Der Menupunkt "Workflows" zeig alle Ingest-Workflows an, die hinterlegt sind und die auf ein bestimmtes SIP angewendet werden können.

documill				Ausführungen Workflows Schritte Benutzer			
Wo	rkflow						
ID	Name						
1	Prüfung, Migration und Speicherung	zeigen	starten	bearbeiten	löschen		
2	Prüfung und Migration	zeigen	starten	bearbeiten	löschen		
3	Prüfung	zeigen	starten	bearbeiten	löschen		
Neuer	Workflow definieren						

Mit "Zeigen" werden die einzelnen Schritte des jeweiligen Workflows angezeigt.

documill	Ausführungen Workflows Schritte Benutzer
Prüfung, Migration und Speicherung	
Erstellt durch admin um 01. November, 16:13 Uhr	
Java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPExtractor \${SIP} java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPFixityCheck \${SIP} java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPSitutyCheck \${SIP} java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPSitutyCheck \${SIP} java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPSitutyCheck \${SIP} java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPConfirmation \${SIP} java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPConfirmation \${SIP} java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPConfirmation \${SIP} java ch.docuteam.documill.gualityassurance.SIPConfirmation \${SIP} java ch.docuteam.documill.ingest.NETSValidator \${SIP} java ch.docuteam.documill.storage.FOXMLCreator \${SIP} java ch.docuteam.documill.storage.FOXMLCreator \${SIP} java ch.docuteam.documill.storage.FOXMLLingester \${SIP} java ch.docuteam.documill.storage.Cleanup \${SIP} java ch.docuteam.documill.storage.Stor	
Dearbeiten Zuruck	

Unter "Bearbeiten" können bestehende Workflows editiert und angepasst werden. Ein Workflow ist immer ein linearer Durchgang, das SIP wird gewissermassen in eine Pipeline hineingeschickt, in welcher ein Schritt nach dem anderen abgearbeitet wird.

documill		Ausführungen Workflows Schritte Benutze
Vorkflow bearbeiten		
Name* Prüfung		
Qualitätsprüfung: entpacken	Parameter	
Qualitätsprüfung: Checksummen-Prüfung	Parameter	
Qualitätsprüfung: Prüfung gegen die Ablieferungsvereinbarung	Parameter	false
Qualitätsprüfung: Virenprüfung	Parameter	false
Storage: Arbeitskopien aufräumen	Parameter	

Menupunkt "Ausführungen"

Im Normalbetrieb werden in einem Archiv die Ingest-Vorgänge nicht manuell ausgelöst, sondern automatisch. Sobald ein neues SIP in einem bestimmten vordefinierten Ordner eingetroffen ist, wird ein dazugehöriger Ingest-Workflow gestartet. Für den Testbetrieb kann der Ingest einzelner Ingests auch manuell ausgelöst werden. Zu diesem Zweck wird unter dem Menupunkt "Workflows" bei einem Workflow der Befehl "starten" aufgerufen. Im Formularfeld "SIP" wird der Name des SIP angegeben. **Wichtig:** der Name muss ohne die Endung ".zip" angegeben werden.

doc	umill	Ausführungen Workflows Schritte Benutzer
Neue A	usführung für Prüfung und Migration	
SIP*		Erstellen

Der Ingest-Workflow wird dann gestartet und je nach eingestelltem Log-Level werden Informationen zu den einzelnen Workflowschritten angezeigt. Wenn ein Schritt erfolgreich beendet ist, dann wird ein grünes "beendet mit Code 0" angezeigt und der nächste Schritt startet. Wenn ein Schritt fehlschlägt, dann wird dies in roter Schrift mit einem entsprechenden Fehlercode angezeigt. Im untenstehenden Beispiel wurde eine Datei mit Virus aufgefunden.

documill	Ausführungen Workflows Schritte Benutzer
Prüfung, Migration und Speicherung Erstellt durch admin um 16. November, 11:16 Uhr	
SIP: sa_all-formats-01_dss-01_20111114104426 Worflow gestartet am: Mittwoch, 16. November 2011, 11:21 Uhr Gesamtdauer: 00:00:21	
Qualitätsprüfung: entpacken Status: beendet mit Code 0 Befehl: java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPExtractor sa_all-formats-01_dss-01_201111141 Dauer: 00:00:01	104426
Qualitätsprüfung: Checksummen-Prüfung Status: beendet mit Code 0 Befehl: java ch.docuteam.documil.qualityassurance.SIPFixityCheck sa_all-formats-01_dss-01_2011111 Dauer: 00:00:01	14104426
Qualitätsprüfung: Prüfung gegen die Ablieferungsvereinbarung Status: beendet mit Code 0 Befehl: java ch.docuteam.documil.qualityassurance.SIPSubmissionAgreementCheck sa_all-formats-01 Dauer: 00:00:01 Qualitätsprüfung: Virenprüfung	_dss-01_20111114104426 faise





Der Menupunkt "Ausführungen" gibt eine Übersicht über alle laufenden, abgeschlossenen und auch über die fehlgeschlagenen Workflow-Durchläufe.

	docu mill		A	usführungen Workflows	Schritte	Benutzer
Au	ısführungen					
ID	Workflow	SIP	Status	Startzeit	Dauer	
34	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114104426		Mittwoch, 16. November 2011, 11:21 Uhr	00:00:21	zeigen
33	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365		Mittwoch, 16. November 2011, 11:20 Uhr	00:01:07	zeigen
32	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114104533		Mittwoch, 16. November 2011, 11:19 Uhr	00:00:22	zeigen
31	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss- 01_20111114104533_ORIGINAL_20111114104722254		Mittwoch, 16. November 2011, 11:19 Uhr	00:00:22	zeigen
30	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss- 01_20111114095744365_ORIGINAL_20111114095955334		Mittwoch, 16. November 2011, 11:16 Uhr	00:02:40	zeigen

From: https://wiki.docuteam.ch/ - docuteam wiki Permanent link: https://wiki.docuteam.ch/doku.php?id=docuteam:documill_241&rev=1421646965



Last update: 2019/01/07 11:13