

docuteam feeder 2.4.3

Im Normalbetrieb werden in einem Archiv die Ingest-Vorgänge für digitale Ablieferungen nicht manuell durchgeführt, sondern automatisch. Sobald ein neues SIP in einem dafür vorgesehenen Ordner eingetroffen ist, wird ein entsprechender Ingest-Workflow gestartet. Dieser Workflow verarbeitet das SIP in mehreren Schritten. Die Verarbeitung wird protokolliert und kann online überwacht werden.

Die Interaktion mit docuteam feeder erfolgt über ein Web-Frontend.

Anmeldung ans System

Beim Aufruf von docuteam feeder im Browser wird ein Login-Fenster angezeigt.



Bei aktiverter Checkbox Remember me werden bei späteren Anmeldungen die eingegebenen Daten vorgeschlagen.



Nach erfolgter Anmeldung befinden Sie sich im Bereich Ausführungen. Wenn Sie sich als Administrator angemeldet haben, erscheint rechts oben das Hauptmenu mit fünf Bereichen: Ausführungen, Workflows, Schritte, Benutzer und Cockpit:



Sind Sie als Benutzer angemeldet, dann stehen Ihnen drei Bereiche zur Verfügung:



- **Ausführungen:** Dieser Bereich zeigt die Zusammenfassung aller bislang durchgeführten, laufenden und bevorstehenden Ausführungen. Als Ausführung wird die konkrete Verarbeitung eines SIP anhand eines spezifischen Workflows bezeichnet.
- **Workflows:** Als Workflow wird eine geordnete Abfolge von definierten Verarbeitungsschritten bezeichnet, die während einer Ausführung auf ein SIP angewendet wird. In diesem Bereich werden die Ingest-Workflows definiert, verwaltet, gestartet und ggf. gelöscht.
- **Schritte:** Ein Schritt ist die Einbindung und Konfiguration von Softwarekomponenten und Diensten, die gekapselt als einzelne Verarbeitung in einem Ingest-Workflow verwendet werden können. Dieser Menüpunkt ist nur für Administratoren sichtbar.
- **Benutzer:** Benutzerverwaltung. Auch dieser Menupunkt ist nur für Administratoren sichtbar.
- **Cockpit:** Liefert Informationen über Speicherplatz, verwendete File-Formate usw.

Menüpunkt "Ausführungen"

Der Menüpunkt „Ausführungen“ gibt eine Übersicht über alle bisherigen (laufenden, abgeschlossenen und auch fehlgeschlagenen) Workflow-Abläufe.

docuteam feeder		Ausführungen Workflows Schritte Benutzer			
ID	Workflow	SIP	Status	Startzeit	Dauer
34	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114104426	● ● ● ● ●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:21 Uhr	00:00:21 zeigen
33	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365	● ● ● ● ●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:20 Uhr	00:01:07 zeigen
32	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114104533	● ● ● ● ●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:19 Uhr	00:00:22 zeigen
31	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114104533_ORIGINAL_20111114104722254	● ● ● ● ●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:19 Uhr	00:00:22 zeigen
30	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365_ORIGINAL_20111114095955334	● ● ● ● ●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:16 Uhr	00:02:40 zeigen

In diesem Bereich können die Ausführungen überwacht werden. Der Bereich enthält eine Liste aller SIPs,

- die gerade verarbeitet werden
- deren Verarbeitung abgeschlossen ist
- deren Verarbeitung aufgrund eines Fehlers abgebrochen wurde.

Die Liste besteht aus mehreren Spalten, die Informationen zur Verarbeitung enthalten:

- **ID** zeigt die eindeutige Verarbeitungsnummer.
- **Workflow** zeigt den Namen des Workflows an, der das SIP verarbeitet. Wenn Sie weitere Informationen zu diesem Workflow benötigen, wechseln Sie in den Bereich **Workflows** und klicken in der Zeile des entsprechenden Workflows auf [zeigen](#).
- **SIP** zeigt das SIP, das in Verarbeitung ist.
- Die Spalte **Status** zeigt für jeden Verarbeitungsschritt des betreffenden Workflows einen Punkt. Aus der Farbe der Punkte können Sie auf den Status des entsprechenden Schritts schliessen:
 - **braun**: Dieser Schritt steht noch bevor.
 - **gelb**: Dieser Schritt wird gerade durchgeführt.
 - **grün**: Dieser Schritt wurde erfolgreich abgeschlossen.
 - **rot**: Dieser Schritt ist fehlgeschlagen.
 - **schwarz**: Dieser Schritt wurde übersprungen.
- **Startzeit** zeigt den Zeitpunkt, an dem der Verarbeitungsprozess gestartet wurde.
- **Dauer** zeigt die seit dem Start vergangene Zeit.

Bitte beachten Sie: Die Informationen beziehen sich auf den Zeitpunkt, an dem die Seite aufgerufen worden ist. Wenn Sie den aktuellen Status abrufen wollen, dann muss die Seite aktualisiert werden.

Um die Details zu einer Verarbeitung aufzurufen, kann der Link [zeigen](#) auf der Zeile, deren Detailinformationen abgerufen werden sollen, angeklickt werden.

Je nach eingestelltem Log-Level werden mehr oder weniger Informationen zu den einzelnen Workflow-Schritten angezeigt. Wenn ein Schritt erfolgreich beendet ist, dann wird ein grünes „beendet mit Code 0“ angezeigt und der nächste Schritt startet. Wenn ein Schritt fehlschlägt, dann wird dies in roter Schrift mit einem entsprechenden Fehlercode angezeigt. Im untenstehenden Beispiel wurde eine Datei mit Virus aufgefunden.

Qualitätsprüfung: Checksummen-Prüfung**Status:** beendet mit Code 0**Befehl:** java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPFixityCheck sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365**Dauer:** 00:00:27**Qualitätsprüfung: Prüfung gegen die Ablieferungsvereinbarung****Status:** beendet mit Code 0**Befehl:** java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPSubmissionAgreementCheck sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365 false**Dauer:** 00:00:12**Qualitätsprüfung: Virenprüfung****Status:** fehlgeschlagen mit Code 140**Befehl:** java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPVirusCheck sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365 false**Antwort:** WARN 11:21:13.468 (SIPVirusCheck) Virus found in '20061206-bp.pdf': stream: PUA.Script.PDF.EmbeddedJavaScript FOUND

WARN 11:21:17.265 (SIPVirusCheck) [ExceptionCollector(1):

Virus found in '20061206-bp.pdf': stream: PUA.Script.PDF.EmbeddedJavaScript FOUND

]

ERROR 11:21:17.265 (SIPVirusCheck) Not all of the files passed the virus scan.

Dauer: 00:00:23

Auch hier gilt: Um den aktuellen Status abzurufen, muss die Seite aktualisiert werden.

Menüpunkt "Workflows"

Der Menüpunkt „Workflows“ zeigt alle definierten Ingest-Workflows an, die auf ein konkretes SIP angewendet werden können.

ID	Name	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
1	Quality Assurance, Migration and Storage	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
2	Quality Assurance and Migration	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
3	Quality Assurance	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
4	Create DIP	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
5	Administration	zeigen	starten	bearbeiten	löschen

[Neuen Workflow definieren](#)

Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Mit „Zeigen“ werden die einzelnen Schritte des jeweiligen Workflows angezeigt.

Erste Schritte
<https://www.mozilla.org/de/firefox/central/>

docuteam feeder

Create DIP

Schritt Präfix cd %DOCUDARC_HOME%

1. java ch.docuteam.documill.access.FedoraExporter "\$(SIP)" D:/workbench/4_output

Erstellt durch admin um 22. Dezember, 16:42 Uhr
Zuletzt bearbeitet von admin um 17. Juni, 17:15 Uhr

[bearbeiten](#) | [zurück](#)

Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Unter „Bearbeiten“ können bestehende Workflows angepasst werden. Ein Workflow ist immer ein linearer Ablauf: Das SIP wird gewissermassen in eine Pipeline hineingeschickt, in welcher ein Schritt nach dem anderen abgearbeitet wird. Im Falle eines Fehlers stoppt die Ausführung und lässt die allenfalls noch folgenden Schritte aus.

Name*	Quality Assurance
Schritt Präfix*	cd %DOCUDARC_HOME%
Dieser Befehl wird vor jedem Schritt ausgeführt	
Quality Assurance: extract SIP	Parameter
Quality Assurance: fixity check (md5)	Parameter
Quality Assurance: check formats against submission agreement	Parameter
Quality Assurance: virus check	Parameter

Für den Testbetrieb kann der Ingest einzelner SIPs auch manuell ausgelöst werden. Diesem Zweck dient der Befehl `starten`. Im Formularfeld „SIP“, das nach der Aktivierung des Befehls erscheint, wird der Name des SIP angegeben. **Wichtig:** der Name sollte normalerweise ohne die Endung „.zip“ angegeben werden.

Objekt-ID	Aus dem Standard-Ordner*
oder	
manuell*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Erstellen"/>	

Menüpunkt "Schritte"

Der Menüpunkt „Schritte“ zeigt sämtliche verfügbaren Workflowschritte an, die in docuteam feeder hinterlegt sind und aus denen Ingest-Workflows zusammengestellt werden können.

docuteam feeder

Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

Schritte

ID	Name	zeigen	bearbeiten	löschen
1	Quality Assurance: extract SIP	zeigen	bearbeiten	löschen
2	Quality Assurance: fixity check (md5)	zeigen	bearbeiten	löschen
3	Quality Assurance: check formats against submission agreement	zeigen	bearbeiten	löschen
4	Quality Assurance: virus check	zeigen	bearbeiten	löschen
5	Quality Assurance: get PID	zeigen	bearbeiten	löschen
6	Ingest: file migration	zeigen	bearbeiten	löschen
7	Storage: validate METS	zeigen	bearbeiten	löschen
8	Ingest: remove SIP from dropbox	zeigen	bearbeiten	löschen
9	Ingest: cleanup working copies	zeigen	bearbeiten	löschen
10	Storage: create Fedora objects	zeigen	bearbeiten	löschen
11	Storage: transfer Fedora objects to repository	zeigen	bearbeiten	löschen
12	Storage: publish PID list	zeigen	bearbeiten	löschen
13	Access: create DIP from PID	zeigen	bearbeiten	löschen
14	Administration: pause 30s	zeigen	bearbeiten	löschen
15	Administration: show version of Documill	zeigen	bearbeiten	löschen
16	Ingest: create EAD file	zeigen	bearbeiten	löschen
17	execute	zeigen	bearbeiten	löschen

[Neuen Schritt erstellen](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Es können auch neue Schritte hinzugefügt werden, etwa um weitere Migrationswerkzeuge einzubinden oder den Ingestprozess um zusätzliche Funktionalitäten zu erweitern.

docuteam feeder

Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

Neuen Schritt erstellen

Name*

Command*

Type*

Menüpunkt "Benutzer"

docuteam feeder

Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

Benutzer

Name	Rolle	
admin	Administrator	bearbeiten löschern

[Neuen Benutzer erstellen](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Für einen neuen Benutzer muss ein Benutzername, eine E-Mail-Adresse und ein Passwort vergeben werden. Zudem muss die Rolle definiert werden, die der Benutzer übernehmen soll:

- **Ausführende/r** kann Ingest-Workflows lediglich durchführen und verfolgen, aber nicht neu erstellen oder verändern.
- **Administrator** kann Workflows ausführen wie auch neu erstellen und ändern. Zudem kann ein Administrator die Benutzer verwalten.

From:
[https://wiki.docuteam.ch/ - docuteam wiki](https://wiki.docuteam.ch/)



Permanent link:
https://wiki.docuteam.ch/doku.php?id=docuteam:feeder_242&rev=1428474129

Last update: **2019/01/07 11:16**