

docuteam feeder 2.4.3

Im Normalbetrieb werden in einem Archiv die Ingest-Vorgänge für digitale Ablieferungen nicht manuell durchgeführt, sondern automatisch. Sobald ein neues SIP in einem dafür vorgesehenen Ordner eingetroffen ist, wird ein entsprechender Ingest-Workflow gestartet. Dieser Workflow verarbeitet das SIP in mehreren Schritten. Die Verarbeitung wird protokolliert und kann online überwacht werden.

Die Interaktion mit docuteam feeder erfolgt über ein Web-Frontend.

Anmeldung ans System

Beim Aufruf von docuteam feeder im Browser wird ein Login-Fenster angezeigt.



Bei aktiverter Checkbox Remember me werden bei späteren Anmeldungen die eingegebenen Daten vorgeschlagen.



Nach erfolgter Anmeldung befinden Sie sich im Bereich Ausführungen. Wenn Sie sich als Administrator angemeldet haben, erscheint rechts oben das Hauptmenu mit fünf Bereichen: Ausführungen, Workflows, Schritte, Benutzer und Cockpit:



Sind Sie als Benutzer angemeldet, dann stehen Ihnen drei Bereiche zur Verfügung:



- **Ausführungen:** Dieser Bereich zeigt die Zusammenfassung aller bislang durchgeführten, laufenden und bevorstehenden Ausführungen. Als Ausführung wird die konkrete Verarbeitung eines SIP anhand eines spezifischen Workflows bezeichnet.
- **Workflows:** Als Workflow wird eine geordnete Abfolge von definierten Verarbeitungsschritten bezeichnet, die während einer Ausführung auf ein SIP angewendet wird. In diesem Bereich werden die Ingest-Workflows definiert, verwaltet, gestartet und ggf. gelöscht.
- **Schritte:** Ein Schritt ist die Einbindung und Konfiguration von Softwarekomponenten und Diensten, die gekapselt als einzelne Verarbeitung in einem Ingest-Workflow verwendet werden können. Dieser Menüpunkt ist nur für Administratoren sichtbar.
- **Benutzer:** Benutzerverwaltung. Auch dieser Menupunkt ist nur für Administratoren sichtbar.
- **Cockpit:** Liefert Informationen über Speicherplatz, verwendete File-Formate usw.

Menüpunkt "Ausführungen"

Der Menüpunkt „Ausführungen“ gibt eine Übersicht über alle bisherigen (laufenden, abgeschlossenen und auch fehlgeschlagenen) Workflow-Abläufe.



In diesem Bereich können die Ausführungen überwacht werden. Der Bereich enthält eine Liste aller SIPs,

- die gerade verarbeitet werden
- deren Verarbeitung abgeschlossen ist
- deren Verarbeitung aufgrund eines Fehlers abgebrochen wurde.

Die Liste besteht aus mehreren Spalten, die Informationen zur Verarbeitung enthalten:

- **ID** zeigt die eindeutige Verarbeitungsnummer.
- **Workflow** zeigt den Namen des Workflows an, der das SIP verarbeitet. Wenn Sie weitere Informationen zu diesem Workflow benötigen, wechseln Sie in den Bereich **Workflows** und klicken in der Zeile des entsprechenden Workflows auf zeigen.
- **SIP** zeigt das SIP, das in Verarbeitung ist.
- Die Spalte **Status** zeigt für jeden Verarbeitungsschritt des betreffenden Workflows einen Punkt. Aus der Farbe der Punkte können Sie auf den Status des entsprechenden Schritts schliessen:
 - **braun**: Dieser Schritt steht noch bevor.
 - **gelb**: Dieser Schritt wird gerade durchgeführt.
 - **grün**: Dieser Schritt wurde erfolgreich abgeschlossen.
 - **rot**: Dieser Schritt ist fehlgeschlagen.
 - **schwarz**: Dieser Schritt wurde übersprungen.
- **Startzeit** zeigt den Zeitpunkt, an dem der Verarbeitungsprozess gestartet wurde.
- **Dauer** zeigt die seit dem Start vergangene Zeit.

Bitte beachten Sie: Die Informationen beziehen sich auf den Zeitpunkt, an dem die Seite aufgerufen worden ist. Wenn Sie den aktuellen Status abrufen wollen, dann muss die Seite aktualisiert werden.

Um die Details zu einer Verarbeitung aufzurufen, kann der Link zeigen auf der Zeile, deren Detailinformationen abgerufen werden sollen, angeklickt werden.

Je nach eingestelltem Log-Level werden mehr oder weniger Informationen zu den einzelnen Workflow-Schritten angezeigt. Wenn ein Schritt erfolgreich beendet ist, dann wird ein grünes „beendet mit Code 0“ angezeigt und der nächste Schritt startet. Wenn ein Schritt fehlschlägt, dann wird dies in roter Schrift mit einem entsprechenden Fehlercode angezeigt. Im untenstehenden konnte eine File-Migration nicht korrekt durchgeführt werden.



Auch hier gilt: Um den aktuellen Status abzurufen, muss die Seite aktualisiert werden.

Menüpunkt "Workflows"

Der Menüpunkt „Workflows“ zeigt alle definierten Ingest-Workflows an, die auf ein konkretes SIP angewendet werden können.

docuteam feeder

Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

Workflow

ID	Name	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
1	Quality Assurance, Migration and Storage	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
2	Quality Assurance and Migration	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
3	Quality Assurance	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
4	Create DIP	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
5	Administration	zeigen	starten	bearbeiten	löschen

[Neuen Workflow definieren](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Mit „Zeigen“ werden die einzelnen Schritte des jeweiligen Workflows angezeigt.

Erste Schritte
<https://www.mozilla.org/de/firefox/central/>

docuteam feeder

Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

Create DIP

Schritt Präfix cd %DOCUDARC_HOME%

1. java ch.docuteam.documill.access.FedoraExporter "\${SIP}" D:/workbench/4_output

Erstellt durch admin um 22. Dezember, 16:42 Uhr
Zuletzt bearbeitet von admin um 17. Juni, 17:15 Uhr

[bearbeiten](#) | [zurück](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Unter „Bearbeiten“ können bestehende Workflows angepasst werden. Ein Workflow ist immer ein linearer Ablauf: Das SIP wird gewissermassen in eine Pipeline hineingeschickt, in welcher ein Schritt nach dem anderen abgearbeitet wird. Im Falle eines Fehlers stoppt die Ausführung und lässt die allenfalls noch folgenden Schritte aus.

docuteam feeder

Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

Workflow bearbeiten

Name*	<input type="text" value="Quality Assurance"/>
Schritt Präfix*	<input type="text" value="cd %DOCUDARC_HOME%"/>
Dieser Befehl wird vor jedem Schritt ausgeführt	
Quality Assurance: extract SIP	Parameter <input type="text"/>
Quality Assurance: fixity check (md5)	Parameter <input type="text"/>
Quality Assurance: check formats against submission agreement	Parameter <input type="text" value="false"/>
Quality Assurance: virus check	Parameter <input type="text" value="false"/>

Für den Testbetrieb kann der Ingest einzelner SIPs auch manuell ausgelöst werden. Diesem Zweck dient der Befehl **starten**. Im Formularfeld „SIP“, das nach der Aktivierung des Befehls erscheint,

wird der Name des SIP angegeben. **Wichtig:** der Name sollte normalerweise ohne die Endung „.zip“ angegeben werden.

The screenshot shows the 'Neue Ausführung für Administration' (New Execution for Administration) page. At the top, there's a search bar with the placeholder 'Suche' and a dropdown arrow. Below it, there are two input fields: 'Objekt-ID' with the sub-instruction 'Aus dem Standard-Ordner*' and a dropdown arrow, and 'manuell*' with a text input field and a 'Erstellen' (Create) button. At the bottom right, there's a link 'Angemeldet als admin | Logout | Dokumentation'.

Menüpunkt "Schritte"

Der Menüpunkt „Schritte“ zeigt sämtliche verfügbaren Workflowschritte an, die in docuteam feeder hinterlegt sind und aus denen Ingest-Workflows zusammengestellt werden können.

The screenshot shows the 'Schritte' (Steps) page. At the top, there's a search bar with the placeholder 'Suche' and a dropdown arrow. Below it, there's a table with columns 'ID' and 'Name'. The table lists 17 steps, each with three actions: 'zeigen' (View), 'bearbeiten' (Edit), and 'löschen' (Delete). The steps are: 1 Quality Assurance: extract SIP, 2 Quality Assurance: fixity check (md5), 3 Quality Assurance: check formats against submission agreement, 4 Quality Assurance: virus check, 5 Quality Assurance: get PID, 6 Ingest: file migration, 7 Storage: validate METS, 8 Ingest: remove SIP from dropbox, 9 Ingest: cleanup working copies, 10 Storage: create Fedora objects, 11 Storage: transfer Fedora objects to repository, 12 Storage: publish PID list, 13 Access: create DIP from PID, 14 Administration: pause 30s, 15 Administration: show version of Documill, 16 Ingest: create EAD file, 17 execute. At the bottom left, there's a link 'Neuen Schritt erstellen' (Create new step). At the bottom right, there's a link 'Angemeldet als admin | Logout | Dokumentation'.

Es können auch neue Schritte hinzugefügt werden, etwa um weitere Migrationswerkzeuge einzubinden oder den Ingestprozess um zusätzliche Funktionalitäten zu erweitern.

docuteam feeder

Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

Neuen Schritt erstellen

Name*	<input type="text"/>
Command*	<input type="text"/>
Type*	<input type="button" value="ScriptStep"/>
<input type="button" value="Erstellen"/>	

Menüpunkt "Benutzer"

docuteam feeder

Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

Benutzer

Name	Rolle	
admin	Administrator	bearbeiten löschten

[Neuen Benutzer erstellen](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Für einen neuen Benutzer muss ein Benutzername, eine E-Mail-Adresse und ein Passwort vergeben werden. Zudem muss die Rolle definiert werden, die der Benutzer übernehmen soll:

- **Ausführende/r** kann Ingest-Workflows lediglich durchführen und verfolgen, aber nicht neu erstellen oder verändern.
- **Administrator** kann Workflows ausführen wie auch neu erstellen und ändern. Zudem kann ein Administrator die Benutzer verwalten.

From:
<https://wiki.docuteam.ch/> - **docuteam wiki**



Permanent link:
https://wiki.docuteam.ch/doku.php?id=docuteam:feeder_242&rev=1428476033

Last update: **2019/01/07 11:14**