

# Benutzermanual docuteam packer 2.5

Docuteam packer is a client application to create and edit digital deliveries to the archive. In the archive(s) itself, packer is used to check and adapt information packages. Packer is a java application which runs under Windows, OS X and Linux.

## Preparation

### Requirements

Docuteam packer requires a java version 1.7 or higher on your computer. If java is not installed on your computer and you do not have the license to install it, contact your IT department.

### Download

To download docuteam packer, please follow this link :[oais:docuteam\\_packer-2.5.zip \(27MB\)](#)

### Set up

To use docuteam packer there is no installation needed, you merely need to unpack the zip-file. Docuteam packer can also be unpacked and used on a flash drive..



Windows-users: use a zip program that can manage long pathnames. The incorporated zip-tool in some Windows versions cannot unpack zip-files with pathnames that exceed the allowed 255 characters. A possibility would be to use the open source software [7-Zip](#).

### Configuration

Docuteam packer works «out of the box» but can also be easily [configured](#).

### Launching the application



Docuteam packer does not need to be installed. It opens by double-clicking the application in the folder. We test docuteam packer under Windows, Mac OS X and Linux.



## Used Terms

### AIP

AIP is an abbreviation for the archival information package described in the [OAIS Referenzmodell](#). This package contains the relevant metadata for archiving. It can, but does not necessarily have to be identical to the SIP.

### DIP

DIP is an abbreviation for a dissemination information package. It is also described in [OAIS Referenzmodell](#).

### Package

A package is what we call a delivery package or SIP (submission information package). A package is a zip-file which contains the structured data ready for delivery to the archives as well as a mets.xml file. The Mets-file contains the necessary metadata for archiving.

### SIP

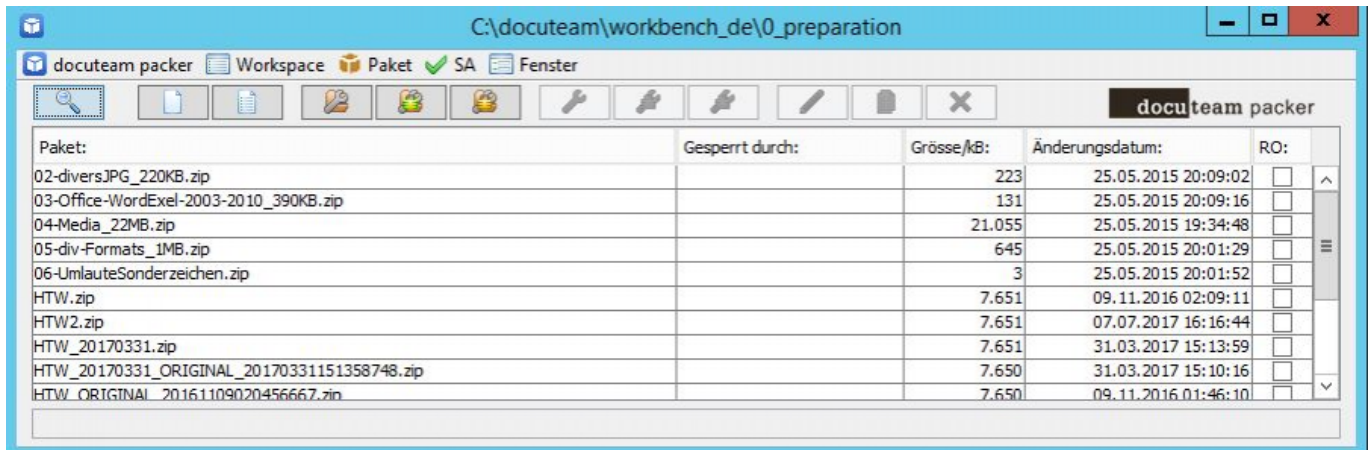
SIP or submission information package (delivery information package) is a package compliant to the [OAIS Referenzmodell](#) and contains the required primary -and overall necessary- metadata for the delivery to the archives.

### Workspace

The directory containing the current SIPs is referred to as the workspace. The workspace is defined in the configuration file `docuteamPacker.properties`, of the distribution(?). By default, a newly created or changed packaged will be stored in this directory.



## Der Launcher

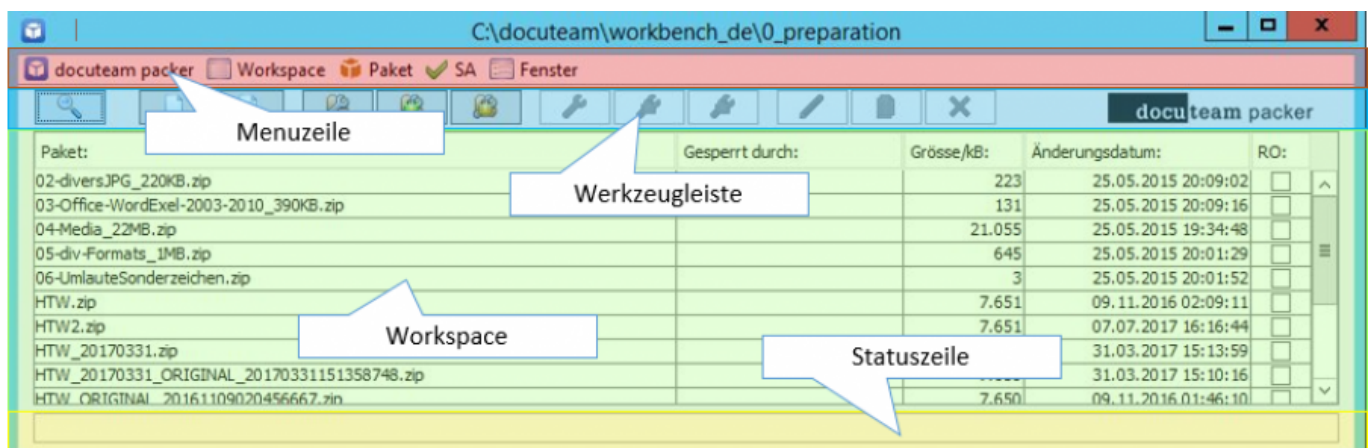


After launching docuteam packer we reach the Launcher- windows (see figure). The header shows us the path of the Workspace. so that we always know where the workspace is located in the file system.



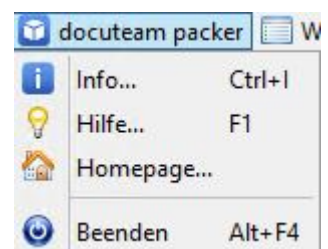
## Working areas

The launcher consists of following working areas (see figure below):



## Menus

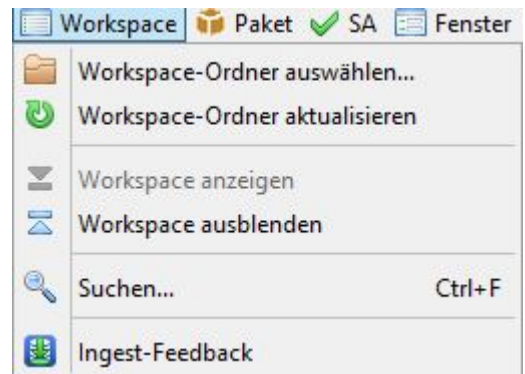
The menu bar is located immediately below the header (see red area in figure). The menus are organised as follows::



- docuteam packer
  - Info...\\Opens a dialogue box with information about the program: program version, used modules, information about copyright, licences and operating system. If you address

docuteam's support team with questions regarding the program or if you wish to report a problem with the program, information found here will help us answer your questions.

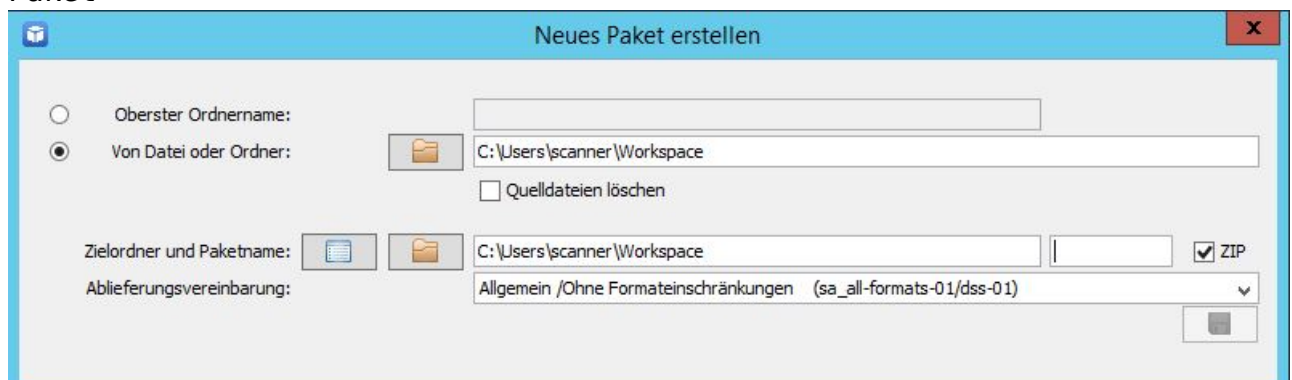
- **Help...**  
Opens the Wiki-Website in your default browser.
- **Homepage...**  
Opens docuteam's website.
- **Quit**  
Quits the program



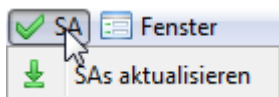
## • Workspace

- **Select workspace folder...**  
Opens a dialogue box in which you can choose an alternate workspace. This choice is restricted to the current session. If you quit and reopen the program, you will find yourself in the predefined workspace.
- **Refresh workspace folder**  
Updates the content of the workspace and refreshes the display. This is useful when you copy or delete a SIP in your workspace directory (outside of the program). A change like this is only visible if you select this menu option.
- **Show workspace**  
Choose this option to display the content of your workspace.
- **Hide workspace**  
Choose this option to hide the content of your workspace.
- **Search...**  
Opens a dialogue box in which your workspace can be searched for available SIPs. You can limit your search to a selection of available SIPs by entering the name of your package into the field package name (wildcards are accepted). In the field search term you can enter the value you are looking for. Then click on the button with the magnifying glass. As a result, the SIPs corresponding to your search terms will be displayed.
- **Ingest - Feedback**

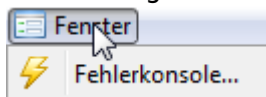
## • Paket



- **New...**  
Create a new SIP.
- **New from template...** Create a new SIP from a given template. A dialogue box will be opened in which you can choose the template.
- **Open...**  
Open an existing SIP. With this menu option you can also choose SIPs outside of the current workspace.
- **Open partially read-only/write-protected...**  
Open an existing SIP in a partially read-only mode. In this mode, only Metadata can be changed. The structure and/or data cannot be changed.
- **Open read-only...**  
Open an existing SIP in the read-only mode. With this menu option, you can also view SIPs outside of the current workspace. No changes can be made to the SIP.
- **Open in workspace...**  
Opens the selected SIP in the view. This menu option is only active when a SIP in the view is selected.
- **Open in workspace partially read-only/write-protected...** Open an existing SIP in a partially read-only mode. In this mode, only Metadata can be changed. The structure and/or data cannot be changed. This menu option is only active when a SIP in the view is selected.
- **Open in workspace read-only...**  
Open an existing SIP in the read-only mode. No changes can be made to the SIP. This menu option is only active when a SIP in the view is selected.
- **Rename...**  
Rename your SIP. This menu option is only active when a SIP in the view is selected.
- **Copy**  
Opens a dialogue box in which you can enter a new name. The copy with the given name is then created in the workspace.
- **Delete**  
Deletes the selected SIP.



- **SA**
  - **Update SA**  
Updates the list of the submission agreements. Recently changed or newly added submission agreements will be adopted.



- **Window**
  - **Error console**  
Opens the error console. Unexpected events are logged in the error console. In case of a program error, the console can help find the source of the problem.



## The toolbar

The toolbar (see blue area in figure)) contains shortcuts to the most frequently used menu options. The meaning of each button is described in the next chapter.



The menus as well as the buttons in the toolbar are context sensitive. This means that only those menu options and buttons, which can be used in the current context, are active. Inactive menu options and buttons are displayed in grey writing or grey icons.



## The View

The view (see green area in figure (link)) takes up the most of the space, when displayed. It represents the contents of the workspace by listing all the SIPs within said workspace. Other files in the directory of the workspace will not be shown. When you copy SIPs into the directory of the workspace outside of the program, while docuteam packer is running, the view will not recognize these changes. Only after an update of the workspace (menu option "update workspace folder"), the view will show these changes.

The launcher knows two modes:

- Show workspace: the launcher contains a view which lists the SIPs in the workspace.
- Hide workspace: the SIPs of the workspace are not shown in the launcher.

To display the view, select the menu Workspace and choose the option show workspace - to hide it, choose, hide workspace.

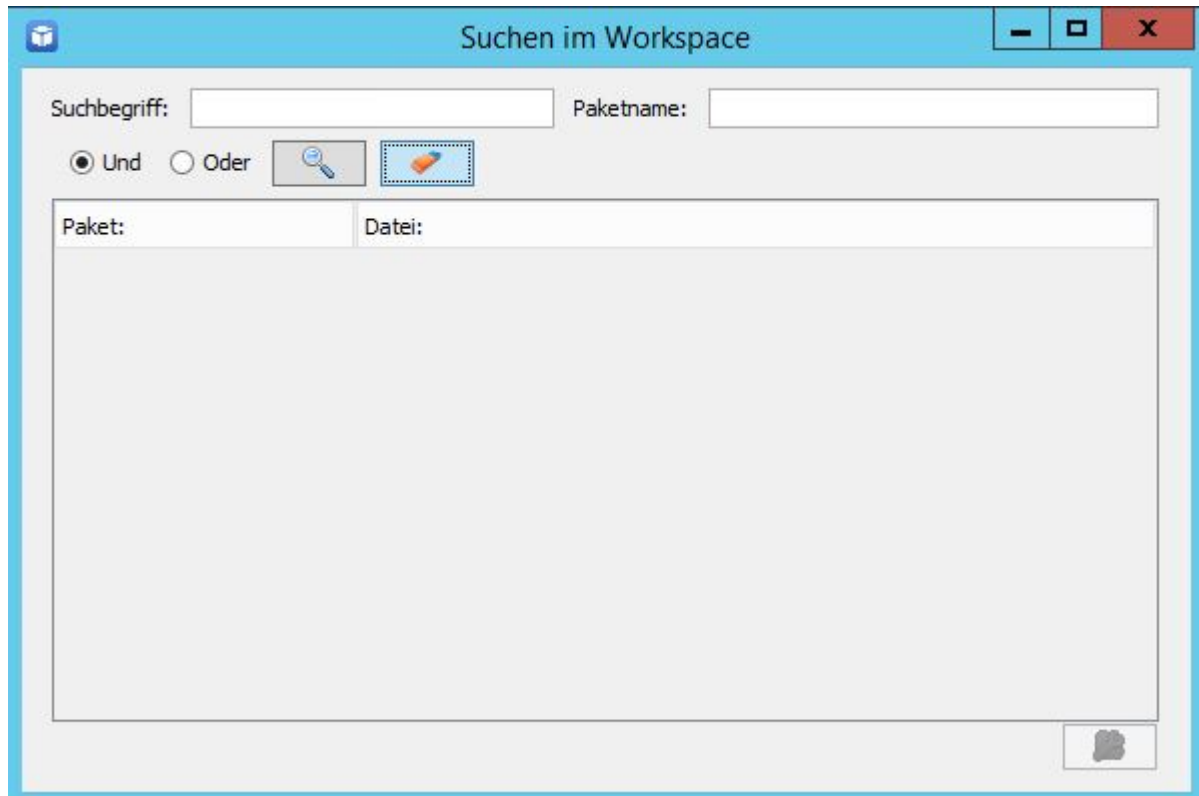


## Suchen



Sie können die in der View gelisteten SIPs nach Zeichenfolgen durchsuchen.

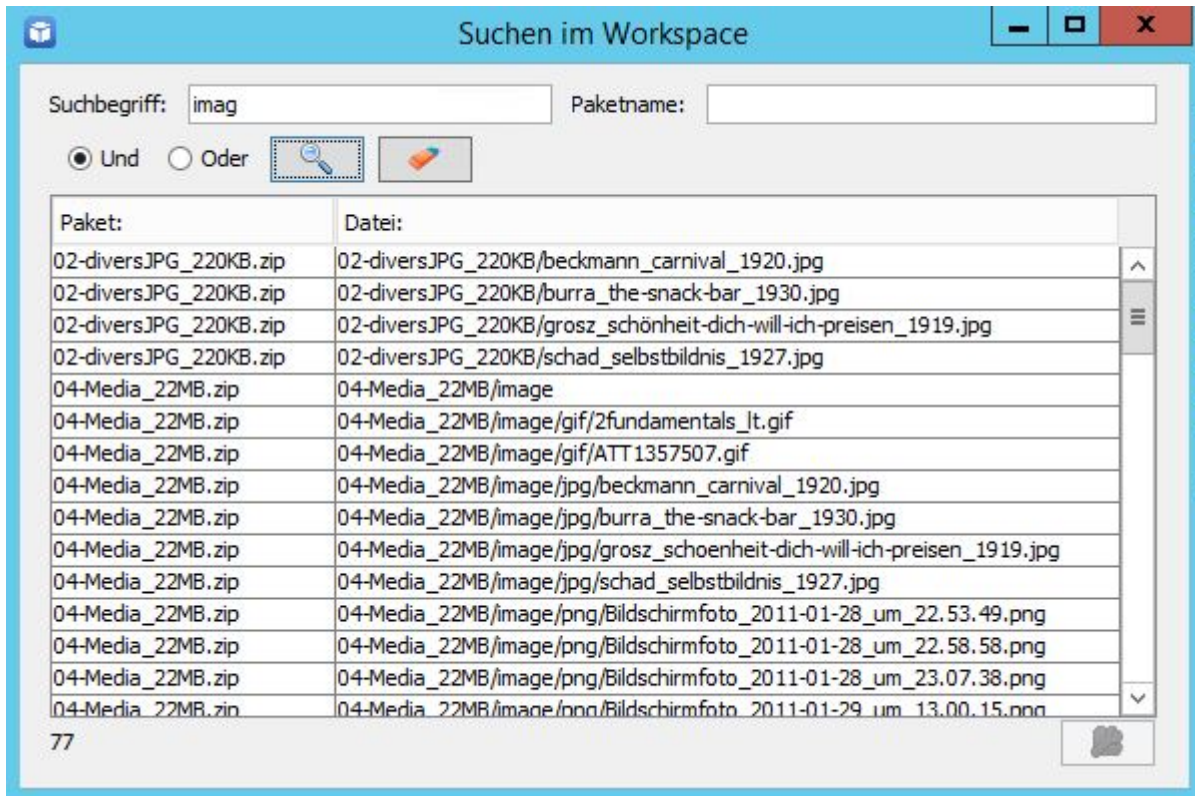
- Wählen Sie aus dem Menü Workspace den Eintrag Suchen... oder den in der Abbildung oben markierten Button. Es erscheint folgendes Fenster:



- Geben Sie unter Suchbegriff die Zeichenfolge ein, die in den SIPs gesucht werden soll.
- Optional können Sie die zu durchsuchenden SIPs einschränken.
  - Wenn Sie ein bestimmtes SIP durchsuchen wollen, geben Sie dessen Dateiname im Feld Paketname ein.
  - Mit Hilfe von Wildcards (\* für mehrere beliebige Zeichen, ? für ein einzelnes beliebiges Zeichen) sind Sie in der Lage, die zu durchsuchenden SIPs einzugrenzen. Es werden dann nur die SIPs durchsucht, deren Namen mit dem Muster übereinstimmen.
- Klicken Sie auf den Button mit der Lupe, um den Suchlauf zu starten. Nun werden die SIPs aufgelistet, die den Suchbegriff enthalten.
- Mit einem Doppelklick auf eines der gelisteten SIPs öffnen Sie dieses in der SIP View. Alternativ markieren Sie das SIP, das Sie betrachten wollen und klicken den Button unten rechts an.

Der Button mit dem Radiergummi leert die Suchfelder.

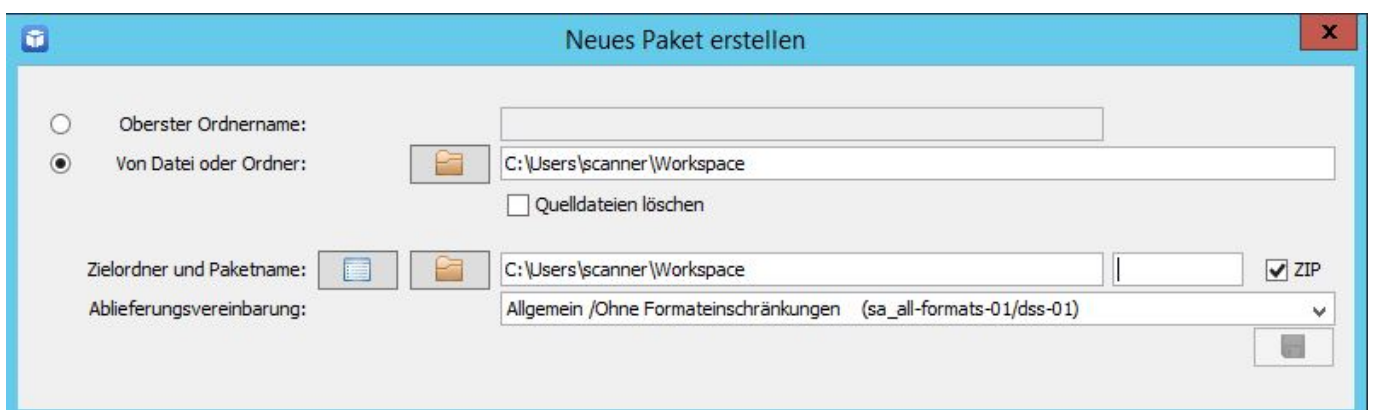
In der folgenden Abbildung wurden beispielsweise alle SIPs durchsucht, deren Name die Zeichenfolge - 1- enthält. Gesucht wurde in diesem Beispiel der Ausdruck Dokument. Die Liste unter den Eingabefeldern enthält alle SIPs, die den gesuchten Ausdruck enthalten. Durchsucht werden die Metadaten, Dateinamen, Titel, Stufen, MIME-Types, Formate und Format-Ids. Nicht durchsucht werden die im SIP enthaltenen Dateien.



## Neues Paket erstellen



Um ein neues Paket zu erstellen, wählen Sie aus dem Menu Paket den Eintrag Neu... oder den in der Abbildung oben markierten Button. Es erscheint folgender Dialog:



1. Sie haben zwei Möglichkeiten, ein neues Paket zu erstellen:
  1. Sie erstellen ein leeres Paket und fügen die gewünschten Dateien später hinzu. Stellen Sie in diesem Fall sicher, dass Sie die Radiobox Oberster Ordnername aktiviert haben und wählen Sie eine Bezeichnung für den obersten Ordnernamen. Dieser wird dann gleich auch als Dateiname für das zu erstellende Paket vorgeschlagen.
  2. Sie wählen ein Verzeichnis, das die von Ihnen gewünschten Dateien enthält, aus. Dazu aktivieren Sie die Radiobox Von Datei oder Ordner und wählen den Pfad aus, indem

Sie auf den Button rechts von Von Datei oder Ordner klicken.

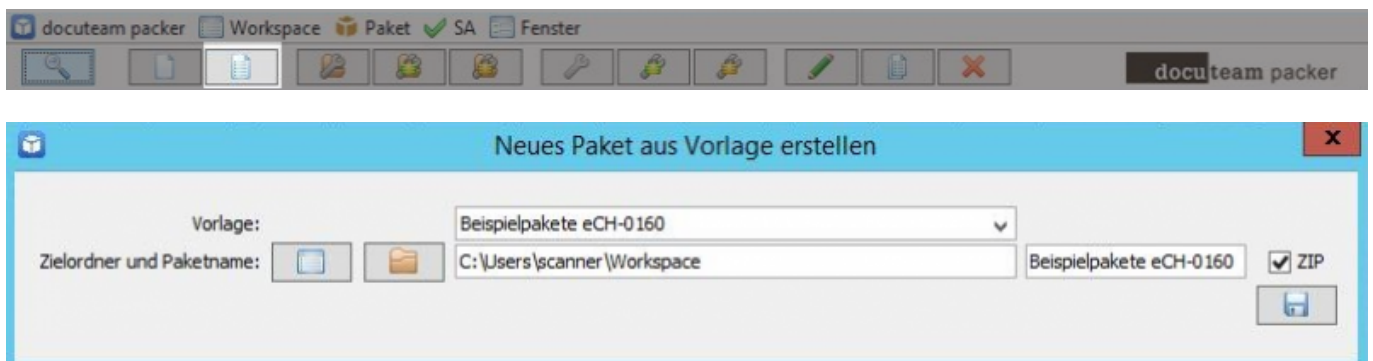
2. Nun geben Sie an, wohin das Paket gespeichert werden soll.
  1. Falls Sie die Datei in den standardmässig eingerichteten Workspace speichern wollen, klicken Sie auf den Button unmittelbar nach Nach ZIP oder Ordner.
  2. Falls Sie ein anderes Zielverzeichnis wünschen, klicken Sie auf den Button rechts davon und wählen Sie den Pfad zur ZIP-Datei oder zum Zielverzeichnis aus.
  3. Im Feld ganz rechts wählen Sie den Dateinamen. Achten Sie hier darauf: Wenn Sie eine Datei im ZIP-Format erstellen wollen, müssen Sie die entsprechende Checkbox Endung ZIP aktivieren. Bei nicht aktivierter Checkbox, wird ein Verzeichnis angelegt, selbst wenn Sie am Namen die Erweiterung .zip anfügen.
3. Legen Sie nun im Textfeld rechts von der Pfadangabe den Namen der neuen ZIP-Datei oder des neuen Verzeichnisses fest. Falls Sie eine ZIP-Datei anlegen wollen, hängen Sie an die Bezeichnung den Wert .zip an (z.B. paket.zip).
4. Anschliessend wählen Sie aus der Liste der Ablieferungsvereinbarungen die gewünschte aus.
5. Sobald Sie auf den Button mit der Diskette klicken, wird das Paket angelegt, Die Grundstruktur des Pakets wird erstellt, eventuell ausgewählte Daten werden ins Paket kopiert und die Metadaten werden erzeugt. Bei grossen Datenmengen kann dieser Schritt einige Zeit in Anspruch nehmen, denn es werden unter anderem die Checksummen sämtlicher Dateien gebildet, was ein rechenintensiver Vorgang ist.



## Neues Paket aus Vorlage erstellen



\\docuteam packer vereinfacht Ihnen die Arbeit dadurch, dass Sie Vorlagen anlegen können. Vorlagen sind Pakete, welche bereits eine bestimmte Grundstruktur umfassen und die lediglich noch mit den entsprechenden Daten gefüllt werden müssen. Bevor Sie eine Vorlage verwenden können, muss sie angelegt worden sein. Wie Sie eine Vorlage anlegen können, können Sie [hier](#) nachlesen.



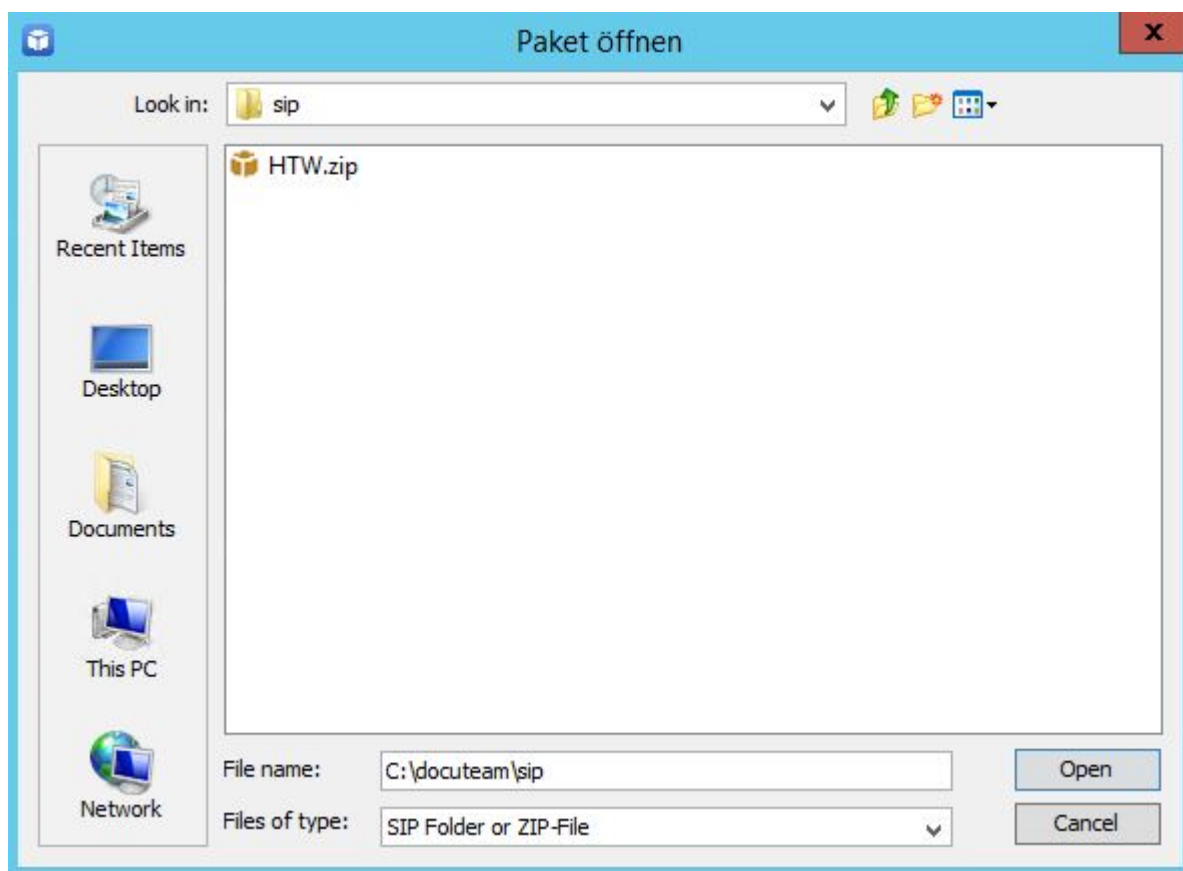
1. Um ein neues Paket aus einer Vorlage zu erstellen, wählen Sie im Menu Paket den Punkt Neu von Vorlage....
2. Im Dialog Neues Paket aus Vorlage erstellen wählen Sie aus dem Dropdownmenu die gewünschte Vorlage aus.
3. Wählen Sie den Zielpfad, wo das Paket abgelegt werden soll, aus und geben Sie diesem einen Namen (im Beispiel oben: Testvorlage-2-SIP.zip). Die Endung .zip besagt, dass das Paket als ZIP-Datei abgespeichert werden soll.
4. Klicken Sie auf das Diskettensymbol, um das neue Paket anzulegen.



## Öffnen eines bestehenden Pakets



1. Um den Inhalt eines bereits angelegten Pakets zu betrachten oder zu bearbeiten, klicken Sie auf den markierten Button (siehe Bild) oder wählen Sie zuerst aus dem Menu Paket den Eintrag Öffnen.... Wenn Sie ein Paket nur betrachten wollen, empfiehlt es sich, [das Paket schreibgeschützt zu öffnen](#) (siehe unten).
2. Wählen Sie das gewünschte Paket im Dialog Paket öffnen aus und bestätigen Sie durch Anklicken von Öffnen.



## Teilweise Schreibgeschütztes Öffnen eines bestehenden Pakets



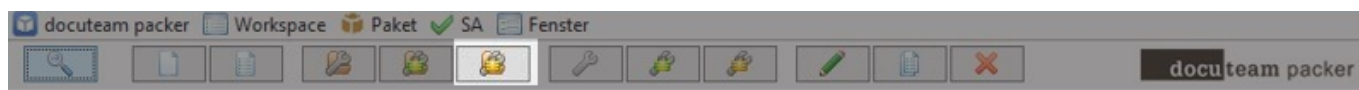
Um den Inhalt eines bereits angelegten Pakets teilweise schreibgeschützt zu öffnen, klicken Sie auf den markierten wählen Sie aus dem Menu Paket den Eintrag Öffnen teilweise schreibgeschützt... .

Wenn ein Paket teilweise schreibgeschützt geöffnet wird, lassen sich nur die Metadaten verändern. Eine Änderung an der Struktur oder an den Dateien ist in diesem Modus nicht möglich.

Falls das Paket nicht verändert werden soll, wählen Sie mit Vorteil [Schreibgeschütztes Öffnen eines Pakets](#).



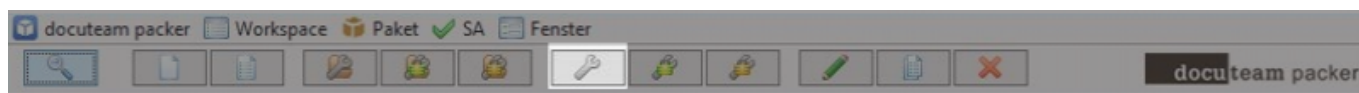
## Schreibgeschütztes Öffnen eines bestehenden Pakets



Falls Sie den Inhalt eines Pakets nur betrachten wollen, ohne Änderungen daran vorzunehmen, empfehlen wir Ihnen den Menüpunkt Öffnen schreibgeschützt... zu verwenden. Ansonsten ist der Ablauf derselbe wie unter [Öffnen eines bestehenden Pakets](#) (siehe oben).



## Öffnen eines Pakets aus dem Workspace



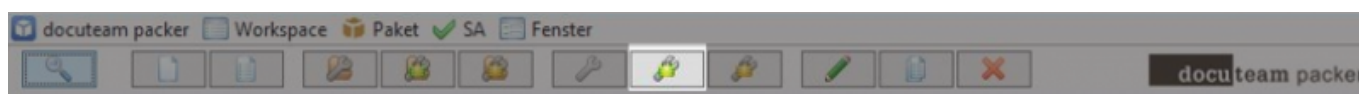
Ein Paket, das sich in Ihrem Workspace befindet können Sie auf verschiedene Arten öffnen:

- Doppelklicken Sie auf das gewünschte Paket in der Liste (falls die Liste nicht sichtbar ist, machen Sie sie zuerst sichtbar).
- Markieren Sie das gewünschte Paket in der Liste und klicken Sie auf den markierten Button (siehe Bild oben).
- Markieren Sie das gewünschte Paket und wählen Sie aus dem Menu Paket den Menüpunkt Öffnen... aus.

Falls das Paket nicht verändert werden soll, wählen Sie mit Vorteil [Schreibgeschütztes Öffnen eines Pakets aus dem Workspace](#).



## Teilweise Schreibgeschütztes Öffnen eines Pakets aus dem Workspace



Markieren Sie das gewünschte Paket in der Liste und klicken Sie auf den markierten Button (siehe Bild oben).

Wenn ein Paket teilweise schreibgeschützt geöffnet wird lassen sich nur die Metadaten verändern. Eine Änderung an der Struktur oder an den Dateien ist in diesem Modus nicht möglich.

Falls das Paket nicht verändert werden soll, wählen Sie mit Vorteil [Schreibgeschütztes Öffnen eines Pakets aus dem Workspace](#).



## Schreibgeschütztes Öffnen eines Pakets aus dem Workspace



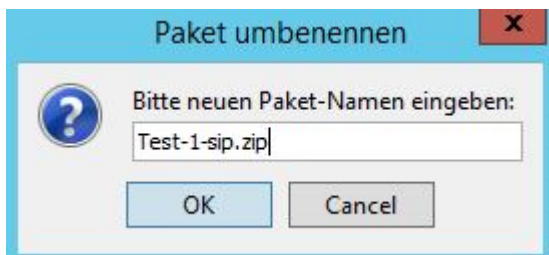
Falls Sie den Inhalt eines Pakets im Workspace nur betrachten wollen, ohne Änderungen daran vorzunehmen, Markieren Sie das gewünschte Paket in der Liste und klicken Sie auf den markierten Button (siehe Bild oben). Ansonsten ist der Ablauf derselbe wie unter Öffnen eines bestehenden Pakets (siehe oben).



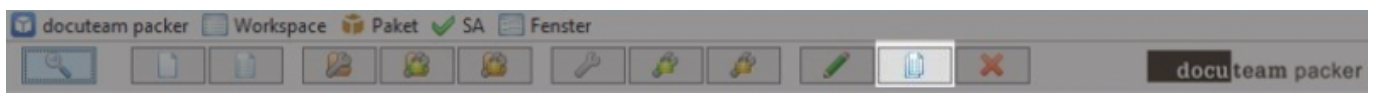
## Umbenennen eines Pakets

Pakete im Workspace können umbenannt werden. Um ein Paket umzubenennen, markieren Sie es in der Workspace View und klicken Sie anschliessend auf den oben markierten Button. Alternativ können Sie nach dem Markieren den Eintrag Umbenennen... aus dem Menu Paket aufrufen.

Anschliessend erscheint ein Dialog (siehe Abbildung unten), in dem der Name des Pakets geändert werden kann. Ändern Sie den Dateinamen und bestätigen Sie mit OK. Sie können keinen Dateinamen verwenden, der im Workspace bereits vorkommt.



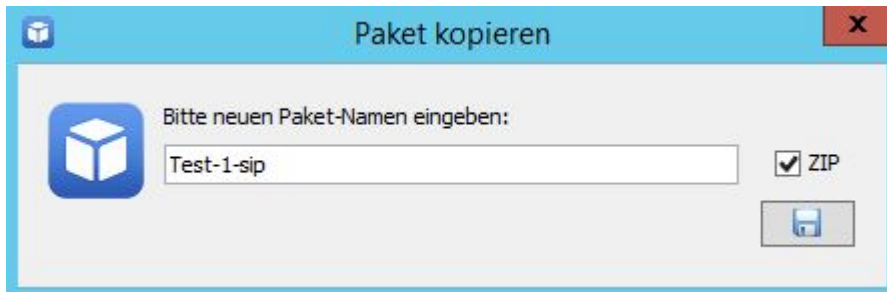
## Kopieren eines Pakets



Pakete im Workspace können kopiert werden. Um ein Paket zu kopieren, markieren Sie es in der

Workspace View und klicken Sie anschliessend auf den oben markierten Button. Alternativ können Sie nach dem Markieren den Eintrag Kopieren... aus dem Menu Paket aufrufen.

Anschliessend erscheint ein Dialog (siehe Abbildung unten), in dem der Name des Pakets geändert werden kann. Ändern Sie den Dateinamen und bestätigen Sie mit OK. Sie können keinen Dateinamen verwenden, der im Workspace bereits vorkommt.

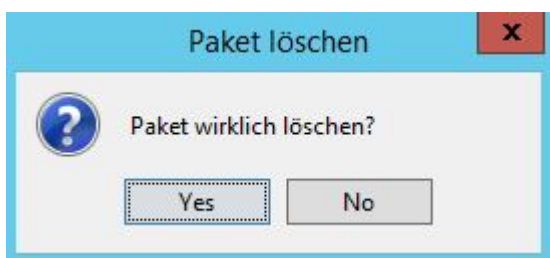


## Paket löschen



Pakete im Workspace können gelöscht werden. Um ein Paket zu löschen, markieren Sie es in der Workspace View und klicken Sie anschliessend auf den oben markierten Button. Alternativ können Sie nach dem Markieren den Eintrag Löschen... aus dem Menu Paket aufrufen.

Anschliessend erscheint ein Dialog (siehe Abbildung unten), in dem sicherheitshalber nachgefragt wird, ob das Paket gelöscht werden soll. Bestätigen Sie mit OK, falls Sie es wirklich löschen wollen.



## Die SIP View

Die SIP View erlaubt das Betrachten oder Bearbeiten eines SIPs.

Sie öffnen die SIP View, indem Sie eine der folgenden Aktionen im Launcher ausführen:

- Suchen
- Neues Paket erstellen
- Neues Paket aus Vorlage erstellen

- Öffnen eines bestehenden Pakets
- Schreibgeschütztes Öffnen eines bestehenden Pakets
- Öffnen eines Pakets aus dem Workspace
- Schreibgeschütztes Öffnen eines Pakets aus dem Workspace

Und so sieht die SIP View nach dem Öffnen aus (Beispiel):

The screenshot shows the 'docuteam packer' application window. The title bar indicates the path: 'C:\docuteam\workbench\_de\0\_preparation\Test-SIP.zip'. The interface is divided into several sections:

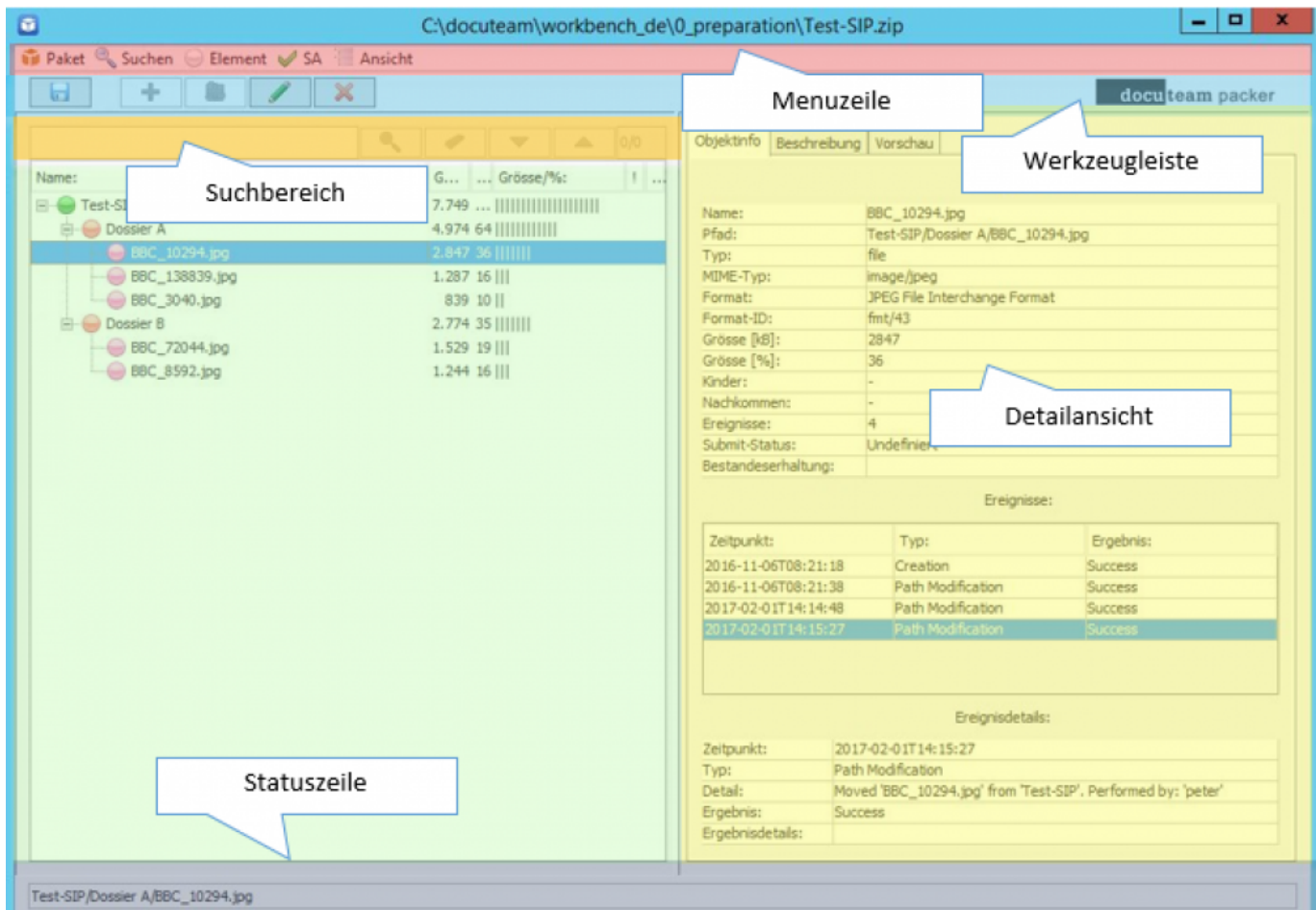
- Top Bar:** Contains icons for 'Paket', 'Suchen', 'Element', 'SA', and 'Ansicht'.
- Left Pane:** A tree view showing the package structure. The selected item is 'BBC\_10294.jpg' under 'Dossier A'. Other items include 'Test-SIP', 'Dossier B', and several other JPEG files.
- Right Pane:** Displays 'Objektinfo' (Object Information) for the selected file. It includes tabs for 'Beschreibung' (Description) and 'Vorschau' (Preview). The 'Beschreibung' tab is active, showing the following details:
  - Eigenschaften:** Name: BBC\_10294.jpg, Pfad: Test-SIP/Dossier A/BBC\_10294.jpg, Typ: file, MIME-Typ: image/jpeg, Format: JPEG File Interchange Format, Format-ID: fnt/43, Grösse [kB]: 2847, Grösse [%]: 36, Kinder: -, Nachkommen: -, Ereignisse: 4, Submit-Status: undefiniert, Bestandserhaltung: -.
  - Ereignisse:** A table listing events:

Zeitpunkt:	Typ:	Ergebnis:
2016-11-06T08:21:18	Creation	Success
2016-11-06T08:21:38	Path Modification	Success
2017-02-01T14:14:48	Path Modification	Success
2017-02-01T14:15:27	Path Modification	Success
  - Ereignisdetails:** A table showing details for the selected event:

Zeitpunkt:	2017-02-01T14:15:27
Typ:	Path Modification
Detail:	Moved 'BBC_10294.jpg' from 'Test-SIP'. Performed by: 'peter'
Ergebnis:	Success
Ergebnisdetails:	

## Die Bereiche der SIP View

Zum Aufbau der SIP View:



## Die Menus

Unmittelbar unter der Titelleiste befindet sich die Menuzeile (siehe roter Bereich in [Abbildung](#)). Die Menus sind wie folgt gegliedert:

- **Paket**
  - **Speichern**  
Speichert die vorgenommenen Änderungen.
  - **Speichern unter...**  
Zeigt einen Dialog, in dem der Ort und der Name des zu speichernden Pakets angegeben werden kann.
  - **Speichern als Vorlage...**  
Zeigt einen Dialog, in dem ein Name für die Vorlage eingegeben werden kann. Entfernt vor dem Speichern alle vorhandenen Dateien und die Metadaten und speichert das Paket im für Vorlagen vorgesehenen Ordner.
  - **Schliessen**  
Verwirft die vorgenommenen Änderungen und schliesst das Fenster.
  - **EAD-Datei erstellen...**  
Öffnet einen Dialog, in dem Ort und Name der zu speichernden Datei festgelegt werden kann. Anschliessend wird eine XML-Datei im EAD-Format gespeichert.
  - **Metadaten exportieren -> EAD-Datei**  
XXX
  - **Metadaten exportieren -> CSV-Datei**  
XXX
- **Suchen**

- Suchen  
Dieser Menüpunkt ist nur aktiv, wenn ein Zeichenfolge im Suchfeld vorhanden ist.  
Durchsucht das Paket nach der Zeichenfolge und merkt sich die gefundenen Stellen (siehe auch [Das SIP durchsuchen](#)).
- Suchfeld leeren  
Leert das Suchfeld.
- Nächstes gefundenes Element  
Springt zur nächsten Fundstelle.
- Voriges gefundenes Element  
Spring zur vorherigen Fundstelle.
- Element
  - Einfügen...  
Öffnet einen Dialog, der die Auswahl einer Datei oder eines Ordners erlaubt und fügt das neue Element an der markierten Stelle in der Strukturansicht ein.
  - Neuen Ordner...  
Öffnet einen Dialog, in dem der Name des zu erstellenden Ordners angegeben werden kann und erstellt den Ordner an der markierten Stelle in der Strukturansicht ein.
  - Umbenennen  
Öffnet einen Dialog, in dem der neue Name eingegeben werden kann und benennt das markierte Element in der Strukturansicht entsprechend um.
  - Ersetzen...  
XXX
  - Migrationsresultat anhängen  
XXX
  - Löschen...  
Entfernt nach einer Bestätigungsabfrage das markierte Element aus der Strukturansicht (und löscht es auch physisch von der Festplatte).
  - Sofort Löschen  
XXX
  - Datei dieses Elements löschen  
XXX
  - Stufe zuweisen  
Enthält ein Untermenü mit den auf den in der Strukturansicht markierten Eintrag anwendbaren Tektonikstufen. Wenn ein Element aus dieser Liste ausgewählt wird, wird der Eintrag auf die entsprechende Stufe gesetzt. Beachten Sie, dass Sie damit unter Umständen die an diesem Element hängenden Elemente ungültig werden. Dies ist dann der Fall, wenn Sie beispielsweise einem Element, das weitere Elemente enthält, die Stufe Dokument zuordnen. Dokumente können keine Unterelemente enthalten. Lösung: Definieren Sie die Stufe um oder löschen Sie die ungültig gewordenen Einträge aus dem Paket.
  - Stufen zu Ebenen zuweisen...  
Mit diesem Menüpunkt können Sie im Schnellverfahren die Ebenen der Strukturansicht mit Tektonikstufen verbinden. Wählen Sie das Wurzelement aus und wählen Sie diesen Menüpunkt. Ein Dialog wird geöffnet, der so viele Dropboxes anzeigt, wie die Strukturansicht Ebenen aufweist. Für jede Ebene wählen Sie nun eine der möglichen Stufen aus und bestätigen am Schluss durch Anklicken des Buttons mit dem grünen Pfeil.
  - Stufen zu Namen zuweisen...
  - Für Submit auswählen...  
XXX
  - Submit-Status zurücksetzen  
XXX

- Export...  
XXX
- SA
  - Extern öffnen  
Öffnet die dem Paket zugeordnete Ablieferungsvereinbarung.
  - Prüfen oder zuweisen...  
Ein Dialog wird geöffnet, in dem dem Paket eine alternative Ablieferungsvereinbarung zugewiesen werden kann. Fehlerhafte Einträge werden aufgelistet und können ggf. entfernt werden.
- Ansicht
  - Alles Ausklappen  
Der gesamte Baum in der Strukturansicht wird geöffnet, so dass alle Elemente zugänglich sind.
  - Alles Einklappen  
Der gesamte Baum in der Strukturansicht wird geschlossen. Es ist nur noch das Wurzelement sichtbar.
  - Element aktualisieren  
Aktualisiert das markierte Element (und ggf. dessen enthaltene Elemente) in der Strukturansicht.



Wie der Launcher so enthält auch die SIP View eine Werkzeugzeile, in der die wichtigsten Aktionen als Shortcuts (Schnellzugriffe) abgelegt sind.

Im folgenden werden nun die verschiedenen Funktionen anhand von Anwendungsfällen illustriert.

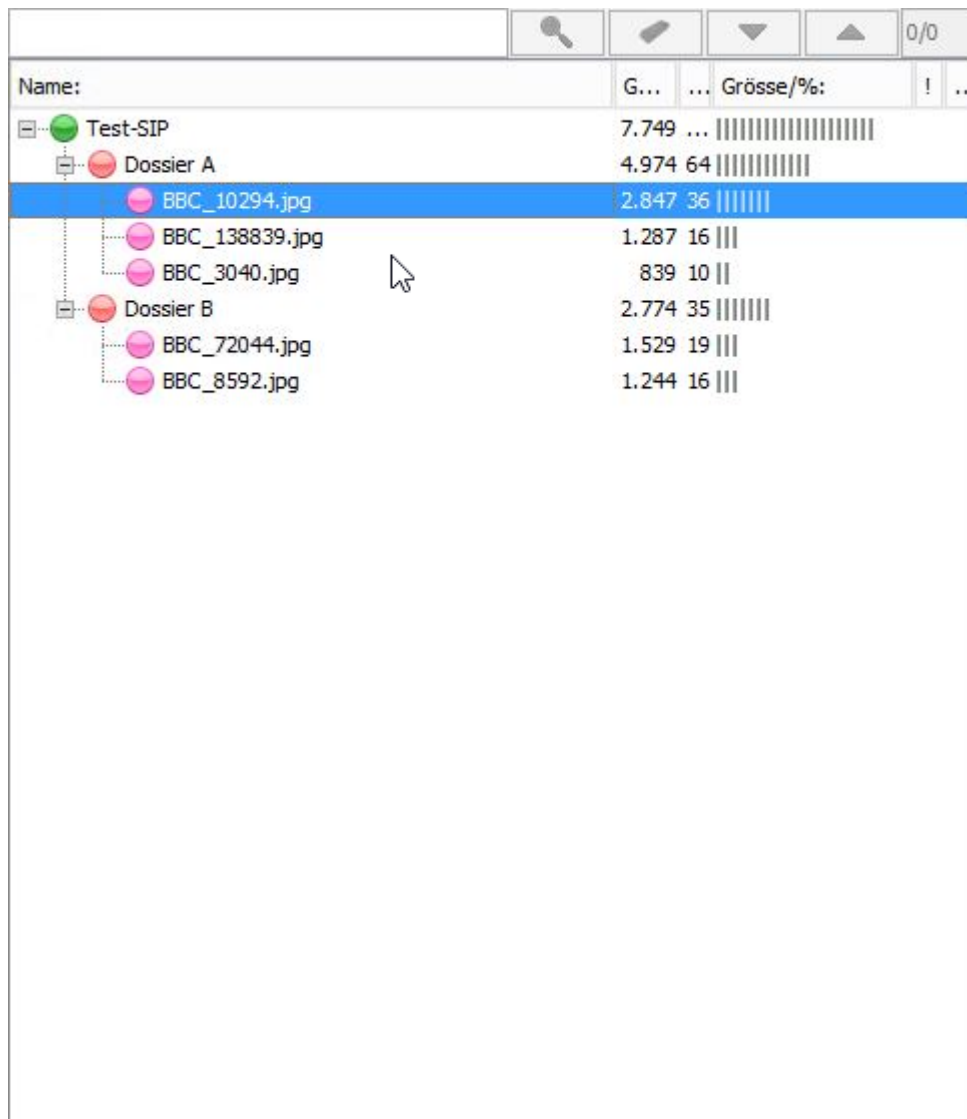
## Das SIP durchsuchen

Mit Hilfe der **Suchzeile** können Sie die Strukturansicht nach Datei- oder Ordernamen durchsuchen. Dies ist vor allem bei SIPs hilfreich, die entweder viele Einträge enthalten oder die eine komplexe Struktur aufweisen.

- Geben Sie die Zeichenfolge in das Textfeld ein, welche die gesuchten Dateien enthalten und klicken Sie auf die Lupe. Der erste Treffer wird markiert und ganz rechts in der Suchzeile wird die Anzahl der Treffer angezeigt (z.B. 1/6. Das bedeutet, der erste Treffer von insgesamt 6 Treffern ist aktuell markiert).
- Mit dem nach unten zeigenden Pfeil rechts vom Eingabefeld springen Sie zum nächsten Eintrag, mit dem nach oben zeigenden Pfeil zum vorhergehenden.
- Mit dem Radiergummi leeren Sie das Eingabefeld.

## Die Strukturansicht





Die Strukturansicht zeigt die im SIP enthaltenen Dateien und Ordner und deren Bezug zueinander in einer Baumstruktur an. Jedes SIP hat immer ein Basiselement, sei es in Form einer Datei oder eines Ordners (welcher dann weitere Dateien und Ordner enthalten kann).



Name:	G...	...	Grösse/%:	!	...
Test-SIP	7.749	...			
Dossier A	4.974	64			
BBC_10294.jpg	2.847	36			
BBC_138839.jpg	1.287	16			
BBC_3040.jpg	839	10			
Dossier B	2.774	35			
BBC_72044.jpg	1.529	19			
BBC_8592.jpg	1.244	16			

## Manipulationen in der Strukturansicht

In der Strukturansicht können Sie beliebige Einträge auswählen und Aktionen an ihnen vornehmen. Dafür stehen uns mehrere Optionen zur Verfügung:

- Datei oder Ordner hinzufügen  
Markieren Sie den Eintrag in der Strukturansicht, dem Sie etwas hinzufügen wollen und klicken Sie auf . Wählen Sie im Dialog die gewünschte Datei oder den gewünschten Ordner aus und klicken Sie auf Öffnen. Die Datei oder der Ordner mitsamt seinem Inhalt wird unter der markierten Stelle eingefügt.
- Leeren Ordner einfügen  
Markieren Sie den Eintrag in der Strukturansicht, unter dem der neue Ordner eingefügt werden soll und klicken Sie auf . Im Dialog Neuen Ordner erstellen geben Sie den gewünschten Ordernamen ein und bestätigen mit OK.
- Datei oder Ordner umbenennen  
Sie können die Dateien oder Ordner umbenennen. Klicken Sie dazu auf  und ändern Sie im erscheinenden Dialog den Namen und bestätigen Sie mit OK.
- Löschen von Einträgen in der Strukturansicht  
Markieren Sie den zu löschenden Eintrag und betätigen Sie . Wenn Sie im folgenden Dialog bestätigen, wird der Eintrag aus der Liste entfernt.

- Zuordnen eines Eintrags zu einer Tektonikstufe  
Im Kontextmenu sind die anwendbaren Tektonikstufen auswählbar. Achten Sie darauf, dass Sie sich bei der Zuordnung der Tektonikstufen von oben nach unten durcharbeiten. Die Tektonik hat in der Regel einen Aufbau, der regelt, welche Stufen unterhalb einer gegebenen Stufe vorkommen dürfen. Wenn Sie sich an die Regel halten, zeigt Ihnen das Kontextmenu jeweils nur die anwendbaren Stufen aktiviert. Wenn Sie sich nicht an die Regel halten, müssen Sie unter Umständen Korrekturen vornehmen, weil das Programm einen fehlerhaften Tektonikaufbau nicht zulässt.

## Die Detailansicht

Die [Detailansicht](#) zeigt - wie der Name sagt - detaillierte Informationen zum in der Strukturansicht markierten Eintrag. Wenn das SIP im Schreibmodus geöffnet ist, können diese Daten bearbeitet werden. Die Informationen sind gegliedert in die folgenden Bereiche:

- Objektinfo
  - Eigenschaften  
Zeigt Informationen zur Datei oder zum Ordner.
  - Ereignisse  
Alle Aktionen, die an der Datei oder am Ordner vorgenommen worden sind.
  - Ereignisdetails  
Zeigt weitere Details zum in der Liste Ereignisse ausgewählten Ereignis.

Objektinfo	Beschreibung	Vorschau
<b>Eigenschaften:</b>		
Name:	BBC_10294.jpg	
Pfad:	Test-SIP/Dossier A/BBC_10294.jpg	
Typ:	file	
MIME-Typ:	image/jpeg	
Format:	JPEG File Interchange Format	
Format-ID:	fmt/43	
Grösse [kB]:	2847	
Grösse [%]:	36	
Kinder:	-	
Nachkommen:	-	
Ereignisse:	4	
Submit-Status:	Undefiniert	
Bestandserhaltung:		
<b>Ereignisse:</b>		
Zeitpunkt:	Typ:	Ergebnis:
2016-11-06T08:21:18	Creation	Success
2016-11-06T08:21:38	Path Modification	Success
2017-02-01T14:14:48	Path Modification	Success
2017-02-01T14:15:27	Path Modification	Success
<b>Ereignisdetails:</b>		
Zeitpunkt:	2016-11-06T08:21:18	
Typ:	Creation	
Detail:	Performed by: 'peter'	
Ergebnis:	Success	
Ergebnisdetails:		

- Beschreibung
  - Der Titel für das ausgewählte Element kann geändert werden, sofern das SIP im Schreibmodus geöffnet ist.
  - Das Ändern der Stufe erfolgt hingegen im Strukturbereich.
  - Um Metadaten in der Liste zu ändern, doppelklicken Sie auf der Zeile des gewünschten Elements in die Spalte Inhalt und bearbeiten Sie dort den Text.

Objektinfo
Beschreibung
Vorschau

1.2 Titel: BBC\_10294  
1.4 Stufe: Dokument

	Bezeichnung:	Inhalt:
O	1.1 Signatur	
O	1.3 Von Jahr	
O	1.3 Bis Jahr	
O	1.5 Umfang	
O	1.5 Einheit	
O	2.3 Bestandeshistorie	
O	2.4 Direktübernahme	
O	3.1 Form und Inhalt	
O	3.2 Bewertung	
O	3.4 Ordnung	
O	4.1 Zugangsbestimmungen	
O	4.2 Reproduktionsbestimmungen	
O	4.3 Sprache	
O	4.4 Beschaffenheit	
O	4.5 Findhilfen	
O	5.1 Originale	
O	5.2 Kopien	
O	5.3 Verwandte Verzeichnungseinheiten	
O	5.4 Veröffentlichungen	
O	6.1 Anmerkungen	

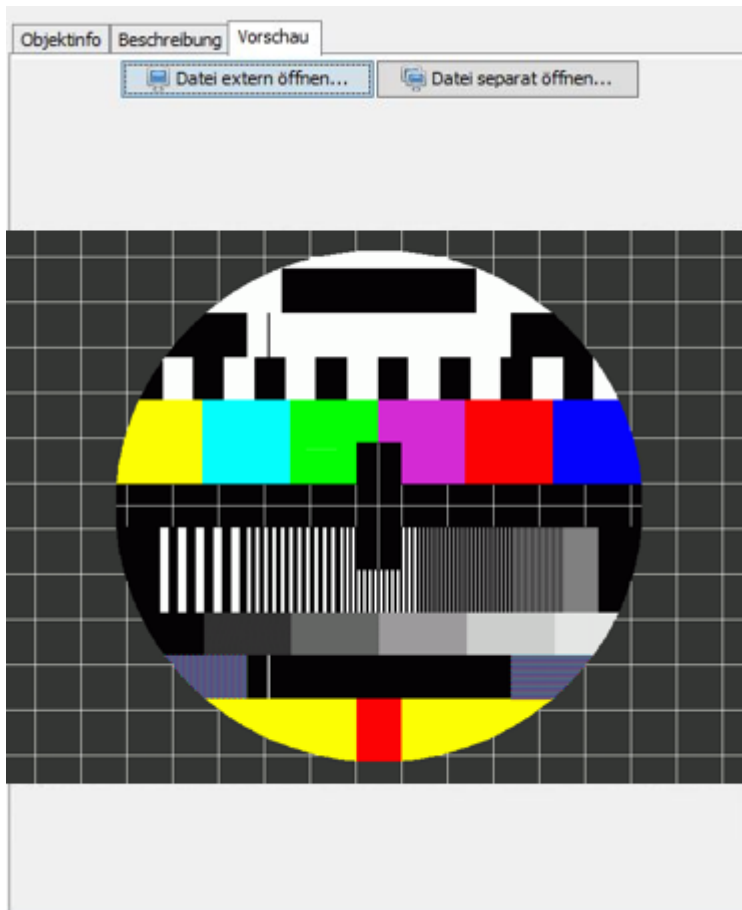
▼

+

×

- Falls dynamische Metadaten-Elemente definiert sind, können Sie solche aus der Dropdownliste unten links auswählen und durch Klicken auf das Pluszeichen zur Liste hinzufügen.
- Elemente, die nicht immer sichtbar sind, können aus der Liste entfernt werden, indem Sie das Element markieren und dann das Minuszeichen anklicken.
- Die erste Spalte in der Liste enthält in codierter Form Informationen zu den einzelnen Elementen:
  - Ein \* bedeutet, dass dieses Element ein Pflichtfeld ist, also ausgefüllt werden muss. Pflichtfelder sind immer sichtbar.
  - Ein ! bedeutet, dass das Element ein Pflichtfeld ist, das noch ausgefüllt werden muss.
  - Ein 0 bedeutet, dass das Element immer sichtbar ist, aber nicht ausgefüllt zu werden braucht.
  - Ein + bedeutet, dass das Element mehrmals vorkommen kann.
  - Ein X bedeutet, dass das Element nicht ediert werden kann.
- Vorschau

Die Vorschau erlaubt einen Blick auf den Inhalt des selektierten Elements in der Strukturansicht, vorausgesetzt, es handelt sich um ein Format, das dargestellt werden kann. Dargestellt werden Textdateien, PDF-Dateien, verschiedene Bildformate, Office-Formate, Ordner.



- Die Datei kann mit einem externen Programm geöffnet werden.
- Die Datei kann in einem separaten Fenster angezeigt werden.

## Bearbeiten des Paketinhalts

Wenn Sie im Launcher [ein neues Paket erstellt](#), [ein neues Paket aus einer Vorlage erstellt](#), [ein bestehendes Paket geöffnet](#) oder [ein Paket aus dem Workspace geöffnet](#) haben, befinden Sie sich in der SIP View.

In der [Strukturansicht](#) wird, je nachdem mit welchen Optionen Sie das Paket erstellt haben, das leere Basisverzeichnis (Option Oberster Ordnername, oder die ausgewählte Datei, resp. die Struktur des ausgewählten Ordners, angezeigt (Option Von Datei oder Ordner).

Fügen Sie nun die gewünschten Dateien hinzu und ordnen Sie sie in der gewünschten Hierarchie an. Falls Sie nicht wissen, wie das geht, nehmen Sie sich kurz das Kapitel [Manipulationen in der Strukturansicht](#) vor.

Nun bearbeiten Sie die Metadaten. Zu diesem Zweck wechseln Sie in der [Detailansicht](#) in den Bereich Metadaten und geben Sie dort die Metadaten ein. Welche Möglichkeiten Sie dabei haben, können Sie im Kapitel [Detailansicht](#) nachlesen.

Überprüfen Sie nun die Änderungen und Speichern Sie das Paket indem Sie auf den Button mit der Diskette links oben im Fenster und schliessen Sie das Fenster.

Gratuliere: Sie haben Ihr erstes SIP erstellt.

## Weitere Optionen in der SIP View

### Paket unter anderem Namen oder an einem andern Ort speichern

Sie können ein Paket auch unter anderem als dem vorgesehenen Namen oder Ort abspeichern. Wählen Sie dazu aus dem Menu Paket den Eintrag Speichern unter.... Es erscheint ein Dialog, in dem Sie den Ort auswählen und den Name ändern können.



Achten Sie darauf, dass der Name die Endung .zip hat, damit das Paket als ZIP-Datei gespeichert wird. Wenn Sie die Endung weglassen, wird das Paket als Ordner gespeichert.

### Paket als Vorlage speichern

Sie können ein Paket auch als [wiederverwendbare Vorlage](#) speichern. Diese können Sie beim [Erstellen eines neuen Pakets unter Verwendung einer Vorlage](#) auswählen. Sie können anschliessend das Paket Ihren Wünschen gemäss weiterbearbeiten.

### Elemente exportieren

Sie können einzelne Element aus dem Paket exportieren. Der SIP-Eintrag wird dabei nicht gelöscht, sondern es wird eine Kopie der Datei (oder des Ordners mit Inhalt) angelegt. Dazu wählen Sie aus dem Menu Element den Eintrag Exportieren... aus und geben im erscheinenden Dialog den Ort an, wo die Dateien abgelegt werden sollen.

### Ablieferungsvereinbarung anzeigen

Beim Erstellen des Pakets haben Sie diesem eine Ablieferungsvereinbarung zugeordnet, welche sicherstellt, dass das Paket ordnungsgemäss aufgebaut wird, und die wichtige Informationen zum Kontext des Pakets enthält. Diese Ablieferungsvereinbarung können Sie sich anzeigen lassen. Dazu wählen Sie aus dem Menu SA den Eintrag Extern öffnen. Die Ablieferungsvereinbarung wird anschliessend im Webbrowser angezeigt.

### Ablieferungsvereinbarung prüfen oder zuweisen

Sie können das Paket während der Bearbeitung daraufhin prüfen ob es konform mit der Ablieferungsvereinbarung ist. Dazu wählen Sie im Menu SA den Eintrag Prüfen oder zuweisen.... Es wird ein Dialog geöffnet, der eine Liste der Dateien angibt, die laut Ablieferungsvereinbarung nicht erlaubt sind. Falls solche Dateien vorhanden sind, haben Sie zwei Möglichkeiten, um das zu bereinigen:

- Sie ordnen dem Paket eine andere Ablieferungsvereinbarung zu, zu der das Paket konform ist. Dazu wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Ablieferungsvereinbarung aus und klicken unten

rechts auf den Button mit dem blauen, nach rechts führenden Pfeil.

- Sie entfernen die Dateien, die nicht konform sind. Dazu markieren Sie in der Liste der nicht erlaubten Dateien die Dateien, die Sie löschen wollen. Sie können mit dem Button unten rechts, der eine Flagge enthält, mit einem Klick alle nicht erlaubten Dateien markieren. Durch Anklicken des Buttons mit dem roten Kreuz werden diese Dateien aus dem Paket entfernt.

## Ansicht

Im Menu Ansicht finden Sie drei Einträge:

- mit Alle Ausklappen wird der gesamte Baum geöffnet.
- mit Alle Einklappen werden alle Element geschlossen; es ist nur noch das Wurzelement sichtbar.
- mit Element aktualisieren XXX

From:

<https://wiki.docuteam.ch/> - **docuteam wiki**

Permanent link:

[https://wiki.docuteam.ch/doku.php?id=docuteam:packer\\_250&rev=1504171884](https://wiki.docuteam.ch/doku.php?id=docuteam:packer_250&rev=1504171884)

Last update: **2019/01/07 11:13**

