



**Diese Seite wurde noch nicht vollständig übersetzt. Bitte helfen Sie bei der Übersetzung.**

*(diesen Absatz entfernen, wenn die Übersetzung abgeschlossen wurde)*

## docuteam feeder 2.4.3

Im Normalbetrieb werden in einem Archiv die Ingest-Vorgänge für digitale Ablieferungen nicht manuell durchgeführt, sondern automatisch. Sobald ein neues SIP in einem dafür vorgesehenen Ordner eingetroffen ist, wird ein entsprechender Ingest-Workflow gestartet. Dieser Workflow verarbeitet das SIP in mehreren Schritten. Die Verarbeitung wird protokolliert und kann online überwacht werden.

Die Interaktion mit docuteam feeder erfolgt über ein Web Frontend.

Für Eilige: [Hier](#) gelangen Sie direkt zum Bereich Ausführungen

### Anmeldung ans System

Beim Aufruf von Docuteam Feeder im Browser wird ein Login-Fenster angezeigt.

docuteam feeder Ausführungen | Workflows

### Anmelden

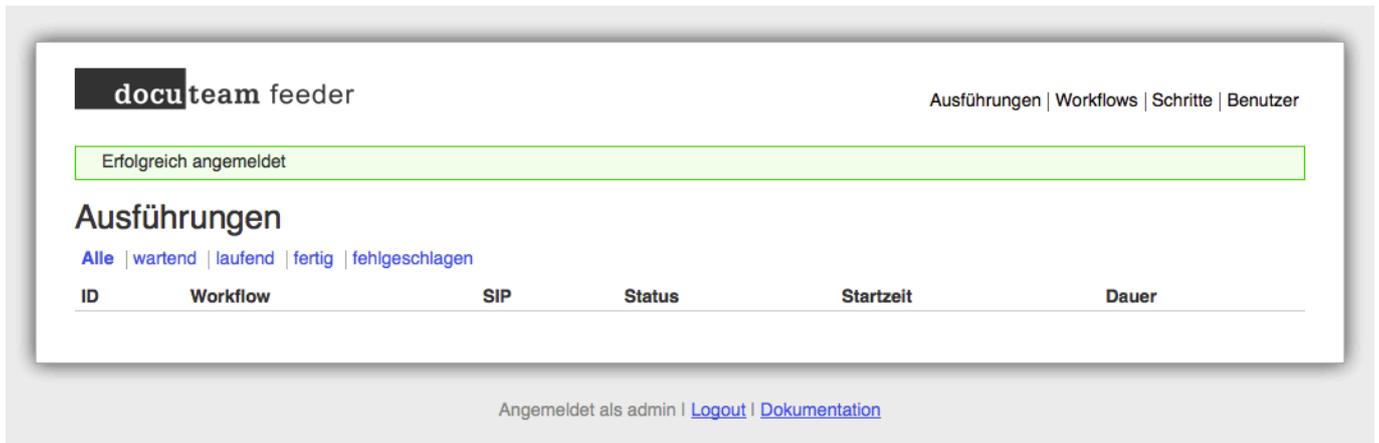
Login\*

Password\*

Remember me Anmelden

[Login](#) | [Dokumentation](#)

Bei aktivierter Checkbox Remember me werden bei späteren Anmeldungen die eingegebenen Daten vorgeschlagen.



Nach erfolgter Anmeldung befinden Sie sich im Bereich Ausführungen. Wenn Sie sich als Administrator angemeldet haben, erscheint rechts oben das Hauptmenu mit vier Bereichen: Ausführungen, Workflows, Schritte und Benutzer:



Sind Sie als Benutzer angemeldet, dann stehen Ihnen zwei Bereiche zur Verfügung:



- **Ausführungen:** Dieser Bereich zeigt die Zusammenfassung aller bislang durchgeführten, laufenden und bevorstehenden Ausführungen. Als Ausführung wird die konkrete Verarbeitung eines SIP durch einen Workflow bezeichnet.
- **Workflows:** Als Workflow wird eine geordnete Abfolge von definierten Verarbeitungsschritten bezeichnet, die während einer Ausführung auf ein SIP angewendet werden. In diesem Bereich werden die Ingest-Workflows definiert, verwaltet, gestartet und ggf. gelöscht.
- **Schritte:** Ein Schritt ist die Einbindung und Konfiguration von Softwarekomponenten und Diensten, die gekapselt als einzelne Verarbeitungsschritte in einem Ingest-Workflow verwendet werden können. Dieser Menüpunkt ist nur sichtbar, wenn man mit Administratorrechten angemeldet ist.
- **Benutzer:** Benutzerverwaltung. Auch dieser Menüpunkt ist nur sichtbar, wenn man mit Administratorrechten angemeldet ist.

## Menupunkt "Benutzer"

**docuteam** feeder Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

## Benutzer

Name	Rolle	
admin	Administrator	<a href="#">bearbeiten</a> <a href="#">löschen</a>

[Neuen Benutzer erstellen](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Für einen neuen Benutzer muss ein Benutzername, eine E-Mail-Adresse und ein Passwort vergeben werden. Zudem muss die Rollen definiert werden, die der Benutzer übernehmen soll:

- **Ausführende/r** kann Ingest-Workflows lediglich durchführen, aber nicht neu erstellen oder verändern.
- **Administrator** kann Workflows ausführen und zudem auch neu erstellen und ändern. Zudem kann ein Administrator auch Benutzerrechte verwalten.

## Menupunkt "Schritte"

Der Menupunkt „Schritte“ zeigt sämtliche verfügbaren Workflowschritte an, die Documill hinterlegt sind und aus denen Ingest-Workflows zusammengestellt werden können.

**docuteam** feeder Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

## Schritte

ID	Name	zeigen	bearbeiten	löschen
1	Quality Assurance: extract SIP	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
2	Quality Assurance: fixity check (md5)	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
3	Quality Assurance: check formats against submission agreement	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
4	Quality Assurance: virus check	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
5	Quality Assurance: get PID	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
6	Ingest: file migration	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
7	Storage: validate METS	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
8	Ingest: remove SIP from dropbox	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
9	Ingest: cleanup working copies	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
10	Storage: create Fedora objects	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
11	Storage: transfer Fedora objects to repository	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
12	Storage: publish PID list	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
13	Access: create DIP from PID	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
14	Administration: pause 30s	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
15	Administration: show version of Documill	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
16	Ingest: create EAD file	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
17	execute	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>

[Neuen Schritt erstellen](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Es können auch neue Schritte hinzugefügt werden, etwa um weitere Migrationswerkzeuge einzubinden oder den Ingestprozess um zusätzliche Funktionalitäten zu erweitern.

The screenshot shows the 'Neuen Schritt erstellen' (Create new step) form in the docuteam feeder interface. The form includes the following fields and elements:

- Name\***: A text input field.
- Command\***: A large text area for entering the command.
- Type\***: A dropdown menu currently set to 'ScriptStep'.
- Erstellen**: A button to create the step.

## Menupunkt "Workflows"

Der Menupunkt „Workflows“ zeigt alle Ingest-Workflows an, die hinterlegt sind und die auf ein bestimmtes SIP angewendet werden können.

The screenshot shows the 'Workflow' list in the docuteam feeder interface. The table lists the following workflows:

ID	Name	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
1	Quality Assurance, Migration and Storage	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">starten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
2	Quality Assurance and Migration	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">starten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
3	Quality Assurance	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">starten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
4	Create DIP	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">starten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
5	Administration	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">starten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>

[Neuen Workflow definieren](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Mit „Zeigen“ werden die einzelnen Schritte des jeweiligen Workflows angezeigt.

Erste Schritte  
<https://www.mozilla.org/de/firefox/central/>

**docuteam feeder** Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

## Create DIP

Schritt Präfix `cd %DOCUDARC_HOME%`

1. `java ch.docuteam.documill.access.FedoraExporter "${SIP}" D:/workbench/4_output`

---

Erstellt durch admin um 22. Dezember, 16:42 Uhr  
Zuletzt bearbeitet von admin um 17. Juni, 17:15 Uhr

[bearbeiten](#) | [zurück](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Unter „Bearbeiten“ können bestehende Workflows editiert und angepasst werden. Ein Workflow ist immer ein linearer Durchgang, das SIP wird gewissermassen in eine Pipeline hineingeschickt, in welcher ein Schritt nach dem anderen abgearbeitet wird.

**docuteam feeder** Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

## Workflow bearbeiten

Name\*

Schritt Präfix\*   
Dieser Befehl wird vor jedem Schritt ausgeführt

<input type="text" value="Quality Assurance: extract SIP"/>	Parameter	<input type="text"/>
<input type="text" value="Quality Assurance: fixity check (md5)"/>	Parameter	<input type="text"/>
<input type="text" value="Quality Assurance: check formats against submission agreement"/>	Parameter	<input type="text" value="false"/>
<input type="text" value="Quality Assurance: virus check"/>	Parameter	<input type="text" value="false"/>

Für den Testbetrieb kann der Ingest einzelner SIPs auch manuell ausgelöst werden. Diesem Zweck der Befehl starten. Im Formularfeld „SIP“, das nach der Aktivierung des Befehls erscheint, wird der Name des SIP angegeben. **Wichtig:** der Name muss ohne die Endung „.zip“ angegeben werden.

**docuteam feeder** Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

## Neue Ausführung für Administration

Objekt-ID

Aus dem Standard-Ordner\*

oder

manuell\*

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

## Menupunkt "Ausführungen"

Der Menupunkt „Ausführungen“ gibt eine Übersicht über alle laufenden, abgeschlossenen und auch über die fehlgeschlagenen Workflow-Durchläufe.

docu team feeder			Ausführungen   Workflows   Schritte   Benutzer		
Ausführungen					
ID	Workflow	SIP	Status	Startzeit	Dauer
34	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114104426	●●●●●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:21 Uhr	00:00:21 <a href="#">zeigen</a>
33	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365	●●●●●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:20 Uhr	00:01:07 <a href="#">zeigen</a>
32	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114104533	●●●●●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:19 Uhr	00:00:22 <a href="#">zeigen</a>
31	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114104533_ORIGINAL_20111114104722254	●●●●●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:19 Uhr	00:00:22 <a href="#">zeigen</a>
30	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365_ORIGINAL_20111114095955334	●●●●●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:16 Uhr	00:02:40 <a href="#">zeigen</a>

In diesem Bereich können die Ausführungen überwacht werden. Der Bereich enthält eine Liste aller SIPs,

- die gerade verarbeitet werden
- deren Verarbeitung abgeschlossen ist
- deren Verarbeitung aufgrund eines Fehlers abgebrochen wurde.

Die Liste besteht aus mehreren Spalten, die Informationen zur Verarbeitung enthalten:

- **ID** zeigt die eindeutige Verarbeitungsnummer.
- **Workflow** zeigt den Namen des Workflows an, der das SIP verarbeitet. Wenn Sie weitere Informationen zu diesem Workflow benötigen, wechseln Sie in den Bereich **Workflows** und klicken in der Zeile des entsprechenden Workflows auf **zeigen**.
- **SIP** zeigt das SIP, das in Verarbeitung ist.
- Die Spalte **Status** zeigt für jeden Verarbeitungsschritt einen Punkt. Aus der Farbe der Punkte können Sie auf den Status des entsprechenden Schrittes schliessen:
  - **schwarz**: Dieser Schritt steht noch bevor.
  - **grün**: Dieser Schritt wurde erfolgreich abgeschlossen.
  - **gelb**: Dieser Schritt wird gerade durchgeführt.
  - **rot**: Dieser Schritt ist fehlgeschlagen.
- **Startzeit** zeigt den Zeitpunkt, an dem der Verarbeitungsprozess gestartet wurde.
- **Dauer** zeigt die seit dem Start verlaufene Zeit.

Bitte beachten Sie: Die Informationen beziehen sich auf den Zeitpunkt, an dem die Seite aufgerufen worden ist. Wenn Sie den aktuellen Status abrufen wollen, dann muss die Seite aktualisiert werden.

Um die Details zu einer Verarbeitung aufzurufen, kann der Link **zeigen** auf der Zeile, deren Detailinformationen abgerufen werden sollen, angeklickt werden.

Je nach eingestelltem Log-Level werden Informationen zu den einzelnen Workflowschritten angezeigt.

Wenn ein Schritt erfolgreich beendet ist, dann wird ein grünes „beendet mit Code 0“ angezeigt und der nächste Schritt startet. Wenn ein Schritt fehlschlägt, dann wird dies in roter Schrift mit einem entsprechenden Fehlercode angezeigt. Im untenstehenden Beispiel wurde eine Datei mit Virus aufgefunden.

Qualitätsprüfung: Checksummen-Prüfung

Status: **beendet mit Code 0**

Befehl: java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPFixityCheck sa\_all-formats-01\_dss-01\_20111114095744365

Dauer: 00:00:27

Qualitätsprüfung: Prüfung gegen die Ablieferungsvereinbarung

Status: **beendet mit Code 0**

Befehl: java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPSubmissionAgreementCheck sa\_all-formats-01\_dss-01\_20111114095744365 false

Dauer: 00:00:12

Qualitätsprüfung: Virenprüfung

Status: **fehlgeschlagen mit Code 140**

Befehl: java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPVirusCheck sa\_all-formats-01\_dss-01\_20111114095744365 false

Antwort: WARN 11:21:13.468 (SIPVirusCheck) Virus found in '20061206-bp.pdf': stream: PUA.Script.PDF.EmbeddedJavaScript FOUND

WARN 11:21:17.265 (SIPVirusCheck) [ExceptionCollector(1):

Virus found in '20061206-bp.pdf': stream: PUA.Script.PDF.EmbeddedJavaScript FOUND

]

ERROR 11:21:17.265 (SIPVirusCheck) Not all of the files passed the virus scan.

Dauer: 00:00:23

Auch hier gilt: Um den aktuellen Status abzurufen, muss die Seite aktualisiert werden.

From:

<https://wiki.docuteam.ch/> - **docuteam wiki**

Permanent link:

[https://wiki.docuteam.ch/doku.php?id=fr:docuteam:feeder\\_242&rev=1393585873](https://wiki.docuteam.ch/doku.php?id=fr:docuteam:feeder_242&rev=1393585873)

Last update: **2019/01/07 11:27**

