

# docuteam feeder 2.4.3

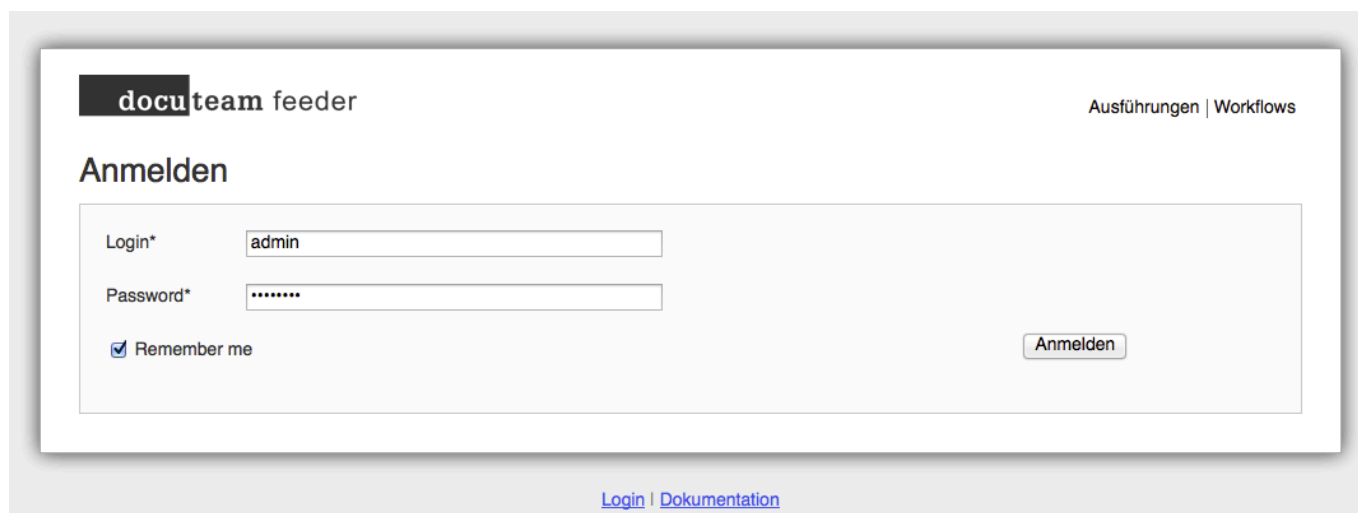
Im Normalbetrieb werden in einem Archiv die Ingest-Vorgänge für digitale Ablieferungen nicht manuell durchgeführt, sondern automatisch. Sobald ein neues SIP in einem dafür vorgesehenen Ordner eingetroffen ist, wird ein entsprechender Ingest-Workflow gestartet. Dieser Workflow verarbeitet das SIP in mehreren Schritten. Die Verarbeitung wird protokolliert und kann online überwacht werden....

Die Interaktion mit docuteam feeder erfolgt über ein Web-Frontend.

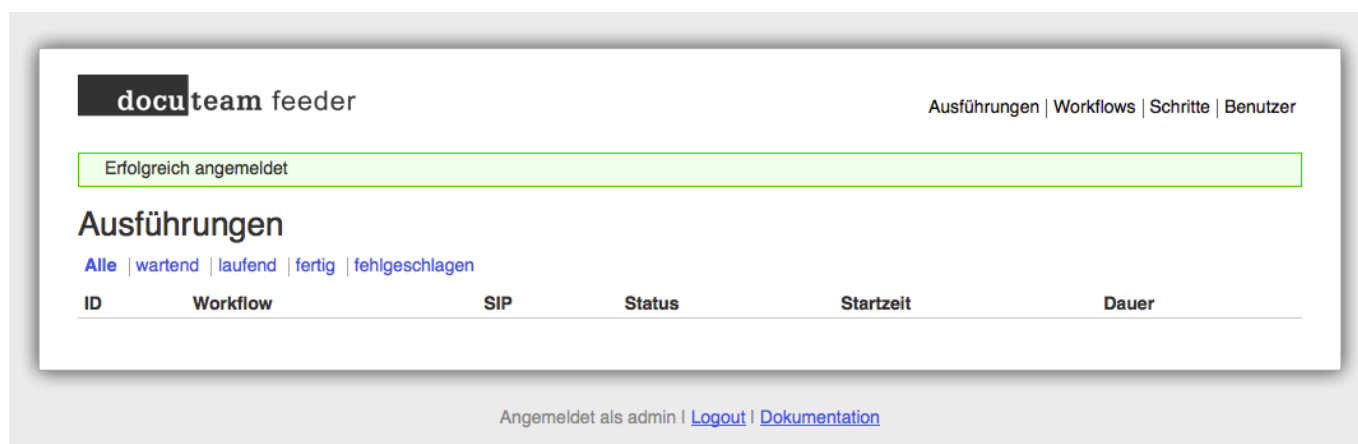
Für Eilige: [Hier](#) gelangen Sie direkt zum Bereich Ausführungen

## Anmeldung ans System

Beim Aufruf von docuteam feeder im Browser wird ein Login-Fenster angezeigt.



Bei aktivierter Checkbox Remember me werden bei späteren Anmeldungen die eingegebenen Daten vorgeschlagen.



Nach erfolgter Anmeldung befinden Sie sich im Bereich Ausführungen. Wenn Sie sich als

Administrator angemeldet haben, erscheint rechts oben das Hauptmenu mit vier Bereichen: Ausführungen, Workflows, Schritte und Benutzer:



Sind Sie als Benutzer angemeldet, dann stehen Ihnen zwei Bereiche zur Verfügung:



- **Ausführungen:** Dieser Bereich zeigt die Zusammenfassung aller bislang durchgeführten, laufenden und bevorstehenden Ausführungen. Als Ausführung wird die konkrete Verarbeitung eines SIP anhand eines spezifischen Workflows bezeichnet.
  - **Workflows:** Als Workflow wird eine geordnete Abfolge von definierten Verarbeitungsschritten bezeichnet, die während einer Ausführung auf ein SIP angewendet wird. In diesem Bereich werden die Ingest-Workflows definiert, verwaltet, gestartet und ggf. gelöscht.
  - **Schritte:** Ein Schritt ist die Einbindung und Konfiguration von Softwarekomponenten und Diensten, die gekapselt als einzelne Verarbeitung in einem Ingest-Workflow verwendet werden können. Dieser Menüpunkt ist nur für Administratoren sichtbar.
  - **Benutzer:** Benutzerverwaltung. Auch dieser Menüpunkt ist nur für Administratoren sichtbar.

## Menüpunkt "Benutzer"



Für einen neuen Benutzer muss ein Benutzername, eine E-Mail-Adresse und ein Passwort vergeben werden. Zudem muss die Rolle definiert werden, die der Benutzer übernehmen soll:

- **Ausführende/r** kann Ingest-Workflows lediglich durchführen und verfolgen, aber nicht neu erstellen oder verändern.
- **Administrator** kann Workflows ausführen wie auch neu erstellen und ändern. Zudem kann ein Administrator die Benutzer verwalten.

# Menüpunkt "Schritte"

Der Menüpunkt „Schritte“ zeigt sämtliche verfügbaren Workflowschritte an, die in docuteam feeder hinterlegt sind und aus denen Ingest-Workflows zusammengestellt werden können.

**docuteam** feeder Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

## Schritte

ID	Name			
1	Quality Assurance: extract SIP	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
2	Quality Assurance: fixity check (md5)	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
3	Quality Assurance: check formats against submission agreement	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
4	Quality Assurance: virus check	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
5	Quality Assurance: get PID	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
6	Ingest: file migration	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
7	Storage: validate METS	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
8	Ingest: remove SIP from dropbox	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
9	Ingest: cleanup working copies	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
10	Storage: create Fedora objects	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
11	Storage: transfer Fedora objects to repository	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
12	Storage: publish PID list	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
13	Access: create DIP from PID	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
14	Administration: pause 30s	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
15	Administration: show version of Documill	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
16	Ingest: create EAD file	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
17	execute	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>

[Neuen Schritt erstellen](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Es können auch neue Schritte hinzugefügt werden, etwa um weitere Migrationswerkzeuge einzubinden oder den Ingestprozess um zusätzliche Funktionalitäten zu erweitern.

**docuteam** feeder Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

### Neuen Schritt erstellen

Name\*

Command\*

Type\* ScriptStep ▾ Erstellen

## Menüpunkt "Workflows"

Der Menüpunkt „Workflows“ zeigt alle definierten Ingest-Workflows an, die auf ein konkretes SIP angewendet werden können.

**docuteam** feeder Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

### Workflow

ID	Name	zeigen	starten	bearbeiten	löschen
1	Quality Assurance, Migration and Storage	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">starten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
2	Quality Assurance and Migration	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">starten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
3	Quality Assurance	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">starten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
4	Create DIP	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">starten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>
5	Administration	<a href="#">zeigen</a>	<a href="#">starten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">löschen</a>

[Neuen Workflow definieren](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Mit „Zeigen“ werden die einzelnen Schritte des jeweiligen Workflows angezeigt.

Erste Schritte  
<https://www.mozilla.org/de/firefox/central/>

**docuteam feeder** Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

## Create DIP

Schritt Präfix `cd %DOCUDARC_HOME%`

1. `java ch.docuteam.documill.access.FedoraExporter "${SIP}" D:/workbench/4_output`

---

Erstellt durch admin um 22. Dezember, 16:42 Uhr  
Zuletzt bearbeitet von admin um 17. Juni, 17:15 Uhr

[bearbeiten](#) | [zurück](#)

Angemeldet als admin | [Logout](#) | [Dokumentation](#)

Unter „Bearbeiten“ können bestehende Workflows angepasst werden. Ein Workflow ist immer ein linearer Ablauf: Das SIP wird gewissermassen in eine Pipeline hineingeschickt, in welcher ein Schritt nach dem anderen abgearbeitet wird. Im Falle eines Fehlers stoppt die Ausführung und lässt die allenfalls noch folgenden Schritte aus.

**docuteam feeder** Ausführungen | Workflows | Schritte | Benutzer

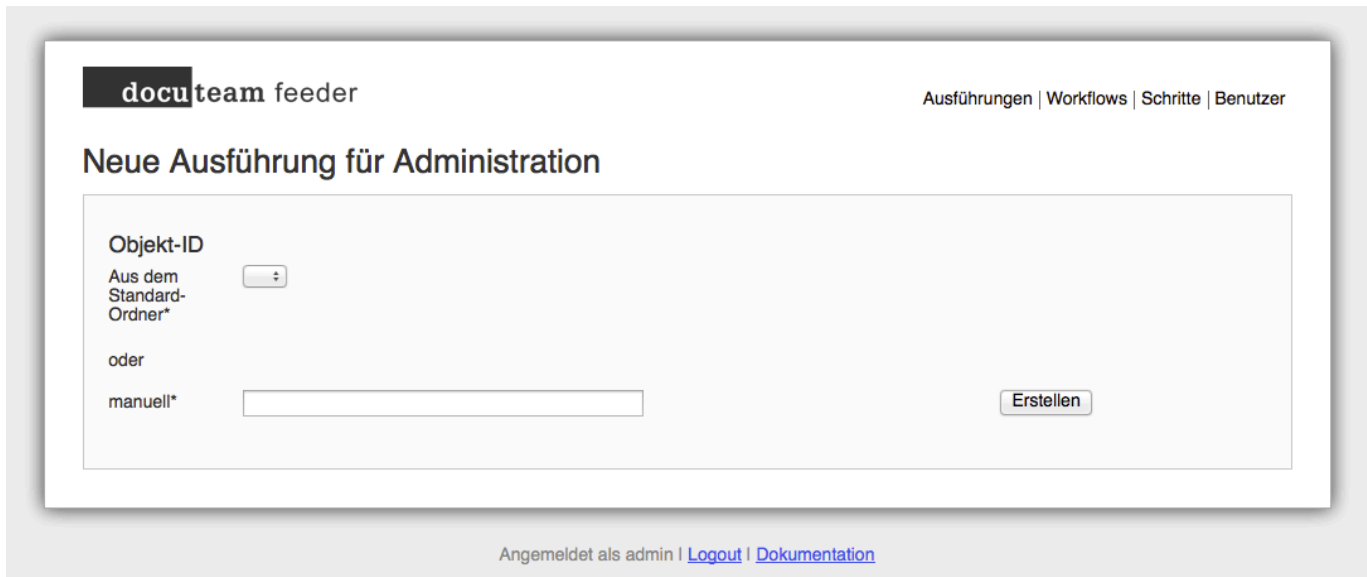
## Workflow bearbeiten

Name\*

Schritt Präfix\*   
Dieser Befehl wird vor jedem Schritt ausgeführt

<input type="text" value="Quality Assurance: extract SIP"/>	Parameter	<input type="text"/>
<input type="text" value="Quality Assurance: fixity check (md5)"/>	Parameter	<input type="text"/>
<input type="text" value="Quality Assurance: check formats against submission agreement"/>	Parameter	<input type="text" value="false"/>
<input type="text" value="Quality Assurance: virus check"/>	Parameter	<input type="text" value="false"/>

Für den Testbetrieb kann der Ingest einzelner SIPs auch manuell ausgelöst werden. Diesem Zweck dient der Befehl `starten`. Im Formularfeld „SIP“, das nach der Aktivierung des Befehls erscheint, wird der Name des SIP angegeben. **Wichtig:** der Name sollte normalerweise ohne die Endung „.zip“ angegeben werden.



## Menüpunkt "Ausführungen"

Der Menüpunkt „Ausführungen“ gibt eine Übersicht über alle bisherigen (laufenden, abgeschlossenen und auch fehlgeschlagenen) Workflow-Abläufe.

ID	Workflow	SIP	Status	Startzeit	Dauer
34	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114104426	●●●●●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:21 Uhr	00:00:21 <a href="#">zeigen</a>
33	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365	●●●●●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:20 Uhr	00:01:07 <a href="#">zeigen</a>
32	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114104533	●●●●●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:19 Uhr	00:00:22 <a href="#">zeigen</a>
31	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114104533_ORIGINAL_20111114104722254	●●●●●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:19 Uhr	00:00:22 <a href="#">zeigen</a>
30	Prüfung, Migration und Speicherung	sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365_ORIGINAL_20111114095955334	●●●●●	Mittwoch, 16. November 2011, 11:16 Uhr	00:02:40 <a href="#">zeigen</a>

In diesem Bereich können die Ausführungen überwacht werden. Der Bereich enthält eine Liste aller SIPs,

- die gerade verarbeitet werden
- deren Verarbeitung abgeschlossen ist
- deren Verarbeitung aufgrund eines Fehlers abgebrochen wurde.

Die Liste besteht aus mehreren Spalten, die Informationen zur Verarbeitung enthalten:

- **ID** zeigt die eindeutige Verarbeitungsnummer.
- **Workflow** zeigt den Namen des Workflows an, der das SIP verarbeitet. Wenn Sie weitere Informationen zu diesem Workflow benötigen, wechseln Sie in den Bereich **Workflows** und klicken in der Zeile des entsprechenden Workflows auf **zeigen**.

- **SIP** zeigt das SIP, das in Verarbeitung ist.
- Die Spalte **Status** zeigt für jeden Verarbeitungsschritt des betreffenden Workflows einen Punkt. Aus der Farbe der Punkte können Sie auf den Status des entsprechenden Schritts schliessen:
  - **braun**: Dieser Schritt steht noch bevor.
  - **gelb**: Dieser Schritt wird gerade durchgeführt.
  - **grün**: Dieser Schritt wurde erfolgreich abgeschlossen.
  - **rot**: Dieser Schritt ist fehlgeschlagen.
    - **schwarz**: Dieser Schritt wurde übersprungen.
    - **Startzeit** zeigt den Zeitpunkt, an dem der Verarbeitungsprozess gestartet wurde.
    - **Dauer** zeigt die seit dem Start vergangene Zeit.

Bitte beachten Sie: Die Informationen beziehen sich auf den Zeitpunkt, an dem die Seite aufgerufen worden ist. Wenn Sie den aktuellen Status abrufen wollen, dann muss die Seite aktualisiert werden.

Um die Details zu einer Verarbeitung aufzurufen, kann der Link zeigen auf der Zeile, deren Detailinformationen abgerufen werden sollen, angeklickt werden.

Je nach eingestelltem Log-Level werden mehr oder weniger Informationen zu den einzelnen Workflow-Schritten angezeigt. Wenn ein Schritt erfolgreich beendet ist, dann wird ein grünes „beendet mit Code 0“ angezeigt und der nächste Schritt startet. Wenn ein Schritt fehlschlägt, dann wird dies in roter Schrift mit einem entsprechenden Fehlercode angezeigt. Im untenstehenden Beispiel wurde eine Datei mit Virus aufgefunden.

```

Qualitätsprüfung: Checksummen-Prüfung
Status: beendet mit Code 0
Befehl: java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPFixityCheck sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365
Dauer: 00:00:27

Qualitätsprüfung: Prüfung gegen die Ablieferungsvereinbarung
Status: beendet mit Code 0
Befehl: java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPSubmissionAgreementCheck sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365 false
Dauer: 00:00:12

Qualitätsprüfung: Virenprüfung
Status: fehlgeschlagen mit Code 140
Befehl: java ch.docuteam.documill.qualityassurance.SIPVirusCheck sa_all-formats-01_dss-01_20111114095744365 false
Antwort: WARN 11:21:13.468 (SIPVirusCheck) Virus found in '20061206-bp.pdf': stream: PUA.Script.PDF.EmbeddedJavaScript FOUND
WARN 11:21:17.265 (SIPVirusCheck) [ExceptionCollector(1):
Virus found in '20061206-bp.pdf': stream: PUA.Script.PDF.EmbeddedJavaScript FOUND
]
ERROR 11:21:17.265 (SIPVirusCheck) Not all of the files passed the virus scan.
Dauer: 00:00:23
  
```

Auch hier gilt: Um den aktuellen Status abzurufen, muss die Seite aktualisiert werden.

From:  
<https://wiki.docuteam.ch/> - **docuteam wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.docuteam.ch/doku.php?id=docuteam:feeder\\_242&rev=1428486046](https://wiki.docuteam.ch/doku.php?id=docuteam:feeder_242&rev=1428486046)

Last update: **2019/01/07 11:16**

